

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online

## **„Organ” JST - ewidencja księgową, sprawozdawczość budżetowa i z operacji finansowych oraz sprawozdawczość finansowa jednostek samorządu terytorialnego**

**28 listopada 2024 r. (czwartek) na platformie do szkoleń online ClickMeeting**

**Prowadzący: Renata Dziewięcka-Basak** - ekonomista i praktyk z ponad 25-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie ewidencji księgowej i sprawozdawczości budżetowej, finansowej i z operacji finansowych budżetu jednostki samorządu terytorialnego (organu). Od ponad 9 lat jest wykładowcą Stowarzyszenia Księgowych w Polsce z zakresu ewidencji księgowej i sprawozdawczości organu.

**Tematyka związana z ewidencją księgową, sprawozdawczością budżetową i finansową budżetu (organu)** budzi wiele problemów i wątpliwości, związanych przede wszystkim z prawidłowym ujmowaniem operacji gospodarczych w ewidencji księgowej budżetu jak również prawidłowym wykazywaniem informacji w sprawozdawczości. Plan kont organu, operacje gospodarcze, sprawozdawczość, rozliczenia organu z jednostkami oraz przychody i rozchody – to tylko część tematów, które zostaną omówione podczas szkolenia.

**Prowadzący**, który na co dzień w pracy zawodowej rozwiązuje te problemy, w sposób praktyczny przybliży Państwu wspomniane zagadnienia, zaprezentuje przykłady i przedstawi gotowe rozwiązania, odpowiadając jednocześnie na wszystkie Państwa pytania i rozwiewając wszelkie Państwa wątpliwości.

**Szkolenie skierowane jest do** pracowników jednostek samorządu terytorialnego zajmujących się ewidencją księgową budżetu (organu) oraz sporządzaniem sprawozdawczości budżetowej, sprawozdawczości z operacji finansowych oraz sprawozdawczości finansowej, w tym informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego..

**Każdy** uczestnik może przesłać zagadnienie, które będzie omówione podczas szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: [biuro@twpszkolenia.pl](mailto:biuro@twpszkolenia.pl)

Szkolenie odbędzie się dnia 28 listopada 2024 roku (czwartek) w godz. 9.00-15.00 **na platformie do szkoleń online**.

**Link do szkolenia** zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

**Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia** e-mailem na adres: [biuro@twpszkolenia.pl](mailto:biuro@twpszkolenia.pl) lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolenia.pl/>.

### **Oferujemy:**

- **6 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,**
- **możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,**
- **materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia przesłane w dniu szkolenia,**
- **dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.**

### **Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:**

<https://twpszkolenia.pl/szkolenia>

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 460 zł.** Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 26 listopada 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 500 zł. **Liczba miejsc jest ograniczona.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.**

**Z poważaniem**

**Tomasz Tkaczyk**

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”

## Szczegółowy program szkolenia:

### 1. Plan kont budżetu (organu)

- a) plan kont – specyfika w zakresie organu,
- b) przykłady operacji gospodarczych,
- c) ewidencja operacji gospodarczych,
- d) dowody księgowe i inna dokumentacja,
- e) przychody i rozchody.

### 2. Rozliczenia budżetu (organu) z jednostkami

- a) rozliczenia jednostek z budżetem w zakresie realizacji dochodów budżetowych,
- b) rozliczenia jednostek z budżetem w zakresie realizacji wydatków budżetowych,
- c) konta księgowe do rozliczeń z jednostkami wykorzystywane w budżecie,
- d) sprawozdania jednostkowe z realizacji dochodów i wydatków budżetowych a ewidencja księgowa budżetu,
- e) sprawozdania z realizacji dochodów gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach jednostek oświatowych a ewidencja księgowa budżetu.

### 3. Sprawozdania budżetowe jednostkowe i zbiorcze budżetu (organu)

- a) rodzaje sprawozdań,
- b) terminy sprawozdań,
- c) sprawozdania budżetu a sprawozdanie jednostkowe jednostki samorządu terytorialnego (organu i urzędu) – praktyczne wskazówki,
- d) sprawozdania zbiorcze w budżecie – praktyczne rozwiązania,
- e) ujęcie w ewidencji budżetu jednostkowych sprawozdań jednostek podległych,
- f) dane do sprawozdań z ewidencji księgowej budżetu.

### 4. Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego

- a) ewidencja księgowa organu podstawą sporządzenia bilansu z wykonania budżetu jst,
- b) pozycje bilansu z wykonania budżetu – praktyczne wskazówki.
- c) bilans z wykonania budżetu na przykładach.

### 5. Sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego

- a) elementy sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego,
  - bilans,
  - rachunek zysków i strat,
  - zestawienie zmian w funduszu jednostki,
  - informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego – szczególne rozwiązania,
- b) wyłączenia wzajemnych rozliczeń między jednostkami – praktyczne rozwiązania.

### 6. Bilans skonsolidowany jednostki samorządu terytorialnego.

- a) jednostki objęte bilansem skonsolidowanym,
- b) metody konsolidacji,
- c) wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z konsolidacją,
- d) etapy przygotowania bilansu skonsolidowanego – praktyczne rozwiązania.

### 7. Pytania i odpowiedzi.

#### Prowadzący:

**Renata Dziewięcka-Basak** – ekonomista i praktyk z ponad 25-letnim doświadczeniem w zakresie ewidencji księgowej i sprawozdawczości budżetu (organu). Od blisko 20 lat jest kierownikiem komórki zajmującej się ewidencją księgową budżetu (organu) oraz jednostkową i zbiorczą sprawozdawczością budżetową, finansową i z operacji finansowych organu w urzędzie jednego z największych miast wojewódzkich. Od ponad 9 lat jest wykładowcą Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, gdzie prowadzi zajęcia na kursie rachunkowości budżetowej z zakresu ewidencji księgowej oraz sprawozdawczości budżetowej, z operacji finansowych i finansowej organu.

Absolwentka studiów na kierunku Ekonomia Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

## Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: [biuro@twpszakolenia.pl](mailto:biuro@twpszakolenia.pl)  
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie [www.twpszakolenia.pl](http://www.twpszakolenia.pl)

Temat szkolenia:

**„Organ” JST - ewidencja księgową, sprawozdawczość budżetowa i z operacji finansowych oraz sprawozdawczość finansowa jednostek samorządu terytorialnego**

Prowadzący:

**Renata Dziewięcka-Basak**

Termin i miejsce:

**28.11.2024 r., godz.9.00-15.00, szkolenie online na platformie ClickMeeting**

Cena za osobę:

**460 zł do 26.11.2024 r., 500 zł od 27.11.2024 r.**

**DANE UCZESTNIKÓW:**

Imię i nazwisko:

e-mail:

Telefon:

1.		
2.		

**DANE NABYWCY:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej [www.twpszakolenia.pl](http://www.twpszakolenia.pl).
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej [www.twpszakolenia.pl](http://www.twpszakolenia.pl).
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....  
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)