

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online:

## **Doręczenia elektroniczne (e-Doręczenia) – jak wdrożyć i stosować - obowiązkowo od 1 stycznia 2025 r.**

**20 listopad 2024 r. (środa) na platformie do szkoleń online ClickMeeting**

**Prowadzący: Karol Ciechoński** - specjalista ds. e-administracji w Urzędzie Miasta Lublin. Wieloletni praktyk w zakresie zarządzania dokumentacją i ekspert w obszarze e-Doręczeń. Ma na swoim koncie ponad 100 instytucji przeszkolonych z tego zakresu. Administrator systemu teleinformatycznego do elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), odpowiedzialny za dostosowywanie systemu do komunikacji elektronicznej - platforma ePUAP, system e-Doręczeń, Elektroniczny Nadawca Poczty Polskiej. Z ramienia urzędu koordynuje testy systemu e-Doręczeń i systemu EZD RP.

**Wprowadzenie od 1 stycznia 2025 r obowiązku komunikacji elektronicznej** poprzez system e-Doręczeń dla podmiotów publicznych powoduje wiele pytań i wątpliwości po stronie pracowników, a jednocześnie jest istotne z punktu widzenia prowadzonych przez nich spraw. Kwestia skuteczności doręczenia pism przy wykorzystaniu nowego systemu, zwłaszcza w początkowym okresie jego funkcjonowania jest szczególnie problematyczna i wymaga szczegółowego wyjaśnienia. Jak założyć adres do doręczeń elektronicznych, czy zawsze należy doręczać pisma elektronicznie poprzez e-Doręczenia, czy można nadawać korespondencję ePUAPem albo listownie, jakie opłaty wiążą się z e-doręczeniami, jak wyszukiwać adresy do doręczeń elektronicznych w Bazie Adresów Elektronicznych, co to jest PURDE i PUH to tylko część z tematów, które zostaną omówione podczas szkolenia.

**Prowadzący**, który na co dzień w pracy zawodowej rozwiązuje problemy związane z komunikacją elektroniczną, w sposób praktyczny przybliży Państwu wspomniane zagadnienia, zaprezentuje przykłady i przedstawi gotowe rozwiązania, odpowiadając jednocześnie na wszystkie Państwa pytania i rozwiewając wszelkie Państwa wątpliwości.

**Szkolenie skierowane jest do** pracowników odpowiedzialnych za wdrożenie komunikacji poprzez system e-Doręczeń w podmiotach publicznych oraz pracowników przekazujących korespondencję do klientów i stron postępowań administracyjnych i podatkowych.

**Każdy** uczestnik może przesłać zagadnienie, które będzie omówione podczas szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: [biuro@twpszkolonia.pl](mailto:biuro@twpszkolonia.pl)

**Szkolenie online** odbędzie się 20 listopada 2024 roku (środa) w godz. 10.00-15.00.

**Link do szkolenia** zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

**Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia** e-mailem na adres: [biuro@twpszkolonia.pl](mailto:biuro@twpszkolonia.pl) lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolonia.pl/>.

**Oferujemy:**

- 5 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,
- możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia przesłane w dniu szkolenia,
- dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.

**Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:**

<https://twpszkolonia.pl/szkolenia>

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 460 zł** Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 18 listopada 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 500 zł.

**Liczba miejsc jest ograniczona.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.**

**Z poważaniem**

**Tomasz Tkaczyk**

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”

Tel. 697 935 780

## Szczegółowy program szkolenia:

1. Zakres podmiotowy ustawy o doręczeniach elektronicznych i terminy wejścia w życie dla poszczególnych grup podmiotów publicznych i niepublicznych.
2. Domyślna cyfrowość doręczeń podmiotów publicznych - Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE) i Publiczna Usługa Hybrydowa (PUH).
3. BAE jako nowy rejestr publiczny – konsekwencje wpisu dla podmiotów publicznych i niepublicznych, zasady działania i sposoby wyszukiwania.
4. Subsydiarność tradycyjnych form doręczenia pism dla podmiotów publicznych - wyjątki od doręczeń elektronicznych.
5. Nowe dowody potwierdzenia odbioru korespondencji - dowody: wysłania, otrzymania, techniczne oraz EPO.
6. E-Doręczenia a ePUAP – analogie i różnice w działaniu obu publicznych systemów komunikacji elektronicznej oraz możliwość dalszego wykorzystania ePUAP na gruncie ustawy i KPA.
7. Obowiązki operatora wyznaczonego w zakresie świadczenia usług PURDE i PUH oraz zasady rozliczeń i reklamacji z podmiotami publicznymi i niepublicznymi.
8. Prezentacja pracy na środowisku testowym e-Doręczeń.
9. Zasady integracji systemu e-Doręczeń z systemami kancelaryjnymi (EZD, EOD)
10. Nowa hierarchia doręczania pism na gruncie KPA - modyfikacja modelu e-Doręczeń.
11. Szczegółowe omówienie sposobu doręczenia pism do różnych grup odbiorców w ramach postępowań administracyjnych/podatkowych po wejściu podmiotu w system e-Doręczeń.
12. Problematyka podpisywania pism na gruncie KPA/OP i orzecznictwa sądów administracyjnych w kontekście e-Doręczeń.
13. Doręczenia w okresie przejściowym.
14. Pytania i odpowiedzi.

## Prowadzący:

**Karol Ciechoński** - specjalista ds. e-administracji w Urzędzie Miasta Lublin. Wieloletni praktyk w zakresie zarządzania dokumentacją i ekspert w obszarze e-Doręczeń. Ma na swoim koncie ponad 100 instytucji przeszkolonych z tego zakresu. Administrator systemu teleinformatycznego do elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), odpowiedzialny za dostosowywanie systemu do komunikacji elektronicznej - platforma ePUAP, system e-Doręczeń, Elektroniczny Nadawca Poczty Polskiej. Z ramienia urzędu koordynuje testy systemu e-Doręczeń i systemu EZD RP.

## Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: [biuro@twpszkolonia.pl](mailto:biuro@twpszkolonia.pl)  
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie [www.twpszkolonia.pl](http://www.twpszkolonia.pl)

Temat szkolenia:

## Doręczenia elektroniczne (e-Doręczenia) – jak wdrożyć i stosować - obowiązkowo od 1 stycznia 2025 r.

Prowadzący:

Karol Ciechoński

Termin i miejsce:

20.11.2024 r., godz.10.00-15.00, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

460 zł do 18.11.2024 r., 500 zł od 19.11.2024 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko	e-mail	Telefon

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej [www.twpszkolonia.pl](http://www.twpszkolonia.pl).
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej [www.twpszkolonia.pl](http://www.twpszkolonia.pl).
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....  
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)