

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online:

Zasady prowadzenia ewidencji księgowej w jednostkach samorządu terytorialnego

27 listopad 2024 r. (środa) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Ewa Czarniecka – ekonomista i praktyk z 30-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie funkcjonowania finansów jednostek sektora finansów publicznych na stanowisku głównego księgowego oraz skarbnika gminy. Prelegent na konferencjach i warsztatach z zakresu finansów publicznych i rachunkowości. Autorka publikacji z zakresu rachunkowości, finansów publicznych oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych. Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku oraz studiów podyplomowych w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstw oraz w zakresie doradztwa podatkowego.

Tematyka związana z ewidencją księgową i sprawozdawczością często przysparza wiele wątpliwości i problemów, a jednocześnie jest bardzo istotna z punktu widzenia prawidłowej gospodarki, szczególnie w jednostkach samorządu terytorialnego. Właściwe opracowanie polityki rachunkowości, ewidencja środków trwałych, kosztów, rozrachunków oraz środków pieniężnych a także właściwe opisanie dowodu księgowego, prawidłowe stosowanie klasyfikacji budżetowej oraz bezbłędne sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych - to tylko część z tematów, które zostaną omówione podczas szkolenia.

Prowadzący, który na co dzień w pracy zawodowej rozwiązuje te problemy, w sposób praktyczny przybliży Państwu wspomniane zagadnienia, zaprezentuje przykłady i przedstawi gotowe rozwiązania, odpowiadając jednocześnie na wszystkie Państwa pytania i rozwiewając wszelkie wątpliwości.

Szkolenie skierowane jest do pracowników zajmujących się prowadzeniem ewidencji księgowej i sporządzaniem sprawozdań budżetowych, z operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych w jednostkach samorządu terytorialnego

Każdy uczestnik może przesłać zagadnienie, które będzie omówione podczas szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolonia.pl

Szkolenie online odbędzie się 27 listopada 2024 roku (środa) w godz. 9.00-15.00.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszkolonia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolonia.pl/>.

Oferujemy:

- 6 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,
- możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia,
- dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszkolonia.pl/szkolenia>

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 460 zł Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 25 listopada 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 500 zł.

Liczba miejsc jest ograniczona.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”
Tel. 697 935 780

Szczegółowy program szkolenia:

1. **Istota sfery budżetowej w aspekcie rachunkowości.**
2. **Nadrzędne zasady rachunkowości.**
3. **Regulacje wewnętrzne w zakresie rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym realizujących projekty finansowane z Unii Europejskiej:**
 - a) polityka rachunkowości
 - b) zakładowy plan kont,
 - c) dokumenty wewnętrzne powiązane z polityką rachunkowości (instrukcja obiegu dokumentów, regulamin wynagradzania).
4. **Rachunkowość budżetu – zasady.**
5. **Rachunkowość jednostki budżetowej – zasady.**
6. **Zasady ewidencji syntetycznej i analitycznej z uwzględnieniem zasad ewidencji w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej:**
 - a) ewidencja środków trwałych i ich umorzenie,
 - b) ewidencja rozrachunków z pracownikami,
 - c) ewidencja rozrachunków z kontrahentami,
 - d) ewidencja środków pieniężnych,
 - e) ewidencja kosztów.
7. **Dowody księgowe – sposób opisywania i niezbędne elementy.**
8. **Problemy z właściwym klasyfikowaniem dochodów i wydatków.**
9. **Sprawozdania budżetowe, sprawozdania z zakresu operacji finansowych i sprawozdanie finansowe - praktyczne podstawy przygotowania sprawozdań.**
10. **Pytania i odpowiedzi**

Prowadzący:

Ewa Czarniecka – ekonomista i praktyk z 30-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie funkcjonowania finansów jednostek sektora finansów publicznych na stanowisku głównego księgowego oraz skarbnika gminy. Prelegent na konferencjach i warsztatach z zakresu finansów publicznych i rachunkowości. Autorka publikacji z zakresu rachunkowości, finansów publicznych oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych. Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku oraz studiów podyplomowych w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstw oraz w zakresie doradztwa podatkowego.

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: biuro@twpszkozenia.pl
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie www.twpszkozenia.pl

Temat szkolenia:

Zasady prowadzenia ewidencji księgowej w jednostkach samorządu terytorialnego

Prowadzący:

Ewa Czarniecka

Termin i miejsce:

27.11.2024 r., godz.9.00-15.00, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

460 zł do 25.11.2024 r., 500 zł od 26.11.2024 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko	e-mail	Telefon

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej www.twpszkozenia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej www.twpszkozenia.pl.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)