

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online:

Sprawozdania budżetowe oraz w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych według obowiązujących przepisów za IV kwartał 2024 roku.

16 styczeń 2025 r. (czwartek) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Elżbieta Dworak – wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, współautorka i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Tematyka związana ze sprawozdawczością budżetową zawsze przysparza wiele wątpliwości i problemów, a jednocześnie jest bardzo istotna z punktu widzenia dyscypliny finansów publicznych. Rodzaje i zasady sporządzania i korekty sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych, problemy z wyliczeniem środków do dyspozycji JST, w tym nadwyżki budżetowej i wolnych środków oraz ujęcie ich w Rb-NDS a także omówienie najczęstszych błędów popełnianych przy sporządzaniu sprawozdań - to tylko część z tematów, które zostaną omówione podczas szkolenia.

Prowadzący, doświadczony praktyk, przybliży Państwu wspomniane zagadnienia, zaprezentuje przykłady i przedstawi gotowe rozwiązania, odpowiadając jednocześnie na wszystkie Państwa pytania i rozwiewając wszelkie Państwa wątpliwości.

Szkolenie skierowane jest do pracowników odpowiedzialnych za sporządzanie oraz przekazywanie sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

Każdy uczestnik może przesłać przed szkoleniem zagadnienie, które będzie omówione w trakcie szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolonia.pl

Szkolenie online odbędzie się 16 stycznia 2025 roku (czwartek) w godz. 9.00-15.00.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszkolonia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolonia.pl/>.

Oferujemy:

- 6 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,
- możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia przesłane w dniu szkolenia,
- dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszkolonia.pl/szkolenia>

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 490 zł Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 14 stycznia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł.

Liczba miejsc jest ograniczona.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”
Tel. 697 935 780

Szczegółowy program szkolenia:

1. Zasady i terminy sporządzania sprawozdań budżetowych.

2. Sprawozdania jednostki samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych - omówienie zasad sporządzania i korekty poszczególnych sprawozdań budżetowych:

a) *Rb-27S:*

- dochody wykonane, a środki w drodze,
- jak wykazać dochody realizowane przez urzędy skarbowe,
- jak należy wykazać dotacje,
- wykazywanie dochodów należnych JST z realizacji zadań zleconych, ewidencja w urzędzie przy wspólnym rachunku bankowym budżetu i jednostki, przy odrębnych rachunkach bankowych,
- kiedy wykazujemy „zaległości netto”,
- wykazywanie danych ze złożonych korekt przez podatników.

b) *Rb-27ZZ:*

- na podstawie czego jednostka wykazuje plan dochodów wykonanych,
- jakie dane w jednostkowym sprawozdaniu, jakie w zbiorczym.

c) *Rb-28S:*

- zobowiązania, a zaangażowanie,
- czy wykazujemy wydatki niewygasające w sprawozdaniu za grudzień?
- jakie kolumny przy wydatkach niewygasających wypełnia jednostka realizująca wydatek, a jakie JST.

d) *Rb-50:*

- jak na koniec roku wykazać dane uzupełniające w części A i B,
- na podstawie jakich dokumentów wykazać dane w części A.

e) *Rb-NDS:*

- prawidłowe ujęcie różnych środków w sprawozdaniu Rb-NDS w kolumnie plan i wykonanie, w tym kredytów i pożyczek zaciąganych przez JST, pożyczek udzielanych przez JST,
- lokaty w NDS.

f) *Rb-30S:*

- omówienie poszczególnych wierszy.

g) *Rb-34S.*

h) *Rb-ST.*

3. Omówienie poszczególnych sprawozdań w zakresie operacji finansowych:

- a) Rb-Z, Rb- UZ - zasady wykazywania zobowiązań z umów sprzedaży, w których cena jest płatna w ratach (tzw. sprzedaż na raty) oraz z umów nienazwanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu.
- b) Rb-N - prawidłowe wykazanie depozytów w sprawozdaniu Rb-N,
- c) Rb-ZN – IV kwartał, a depozyty?
- d) terminy i korekty sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

4. Błędy popełniane przy sporządzaniu sprawozdań, uzgodnienie z saldami kont, powiązania pomiędzy sprawozdaniami, sprawdzanie.

5. Pytania i odpowiedzi.

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: biuro@twpszkozenia.pl
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie www.twpszkozenia.pl

Temat szkolenia:

Sprawozdania budżetowe oraz w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych według obowiązujących przepisów za IV kwartał 2024 roku.

Prowadzący:

Elżbieta Dworak

Termin i miejsce:

16.01.2025 r., godz.9.00-15.00, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

490 zł do 14.01.2025 r., 550 zł od 15.01.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko:	e-mail:	Telefon:
1.		
2.		

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej www.twpszkozenia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej www.twpszkozenia.pl.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)