

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online:

Przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych za 2024 rok w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych, ewidencja problematycznych operacji gospodarczych, sprawozdanie finansowe

23 styczeń 2025 r. (czwartek) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Elżbieta Dworak – wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Tematyka związana z zamknięciem ksiąg rachunkowych oraz sprawozdawczością finansową jest niezwykle istotna z punktu widzenia prawidłowej gospodarki, szczególnie w jednostkach samorządu terytorialnego. Właściwe przygotowanie ewidencji księgowej, prawidłowe i kompletne przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów, bezbłędne sporządzanie sprawozdań finansowych i ich publikacja a także bieżące zagadnienia przysparzające najwięcej problemów w rachunkowości budżetowej - to tylko część z tematów, które zostaną omówione podczas szkolenia.

Prowadzący, doświadczony praktyk, przybliży Państwu wspomniane zagadnienia, zaprezentuje przykłady i przedstawi gotowe rozwiązania, odpowiadając jednocześnie na wszystkie Państwa pytania i rozwiewając wszelkie Państwa wątpliwości.

Szkolenie skierowane jest do pracowników zajmujących się prowadzeniem ewidencji księgowej, inwentaryzacją aktywów i pasywów oraz sporządzaniem sprawozdawczości finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego .

Każdy uczestnik może przesłać przed szkoleniem zagadnienie, które będzie omówione w trakcie szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolenia.pl

Szkolenie online odbędzie się 23 stycznia 2025 roku (czwartek) w godz. 9.00-15.00.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszkolenia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolenia.pl/>.

Oferujemy:

- **6 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,**
- **możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,**
- **materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia przesłane w dniu szkolenia,**
- **dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.**

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszkolenia.pl/szkolenia>

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 490 zł Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 21 stycznia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł.

Liczba miejsc jest ograniczona.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”
Tel. 697 935 780

Szczegółowy program szkolenia:

1. **Odpowiedzialność kierownika jednostki, głównego księgowego za czynności związane z zamknięciem roku budżetowego 2024 .**
2. **Inwentaryzacja, jako podstawowy element warunkujący poprawne zamknięcie roku - spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja.**
3. **Prawidłowa wycena aktywów i pasywów w powiązaniu z polityką rachunkowości. Uproszczenia w polityce rachunkowości.**
4. **Ewidencja przekazanych na rok 2025 udziałów w podatku dochodowym i subwencji według nowej ustawy o dochodach JST.**
5. **Prawidłowe ustalenie wartości aktywów i pasywów na dzień bilansowy:**
 - a) umorzenie/amortyzacja, ewentualnie odpis z tytułu trwałej utraty wartości,
 - b) należności i zobowiązania – długo i krótkoterminowe, wymagalne, dokonanie niezbędnych księgowoń związanych z naliczeniem odsetek i odpisów aktualizujących,
 - c) koszty na przełomie roku 2024/2025 - rzetelna ewidencja na koniec roku wszystkich kosztów,
 - d) rozliczenia międzyokresowe – ewidencja i uproszczenia.
6. **Weryfikacja na koniec roku sald wynikających z ksiąg rachunkowych JST i prawidłowe ustalenie wartości aktywów i pasywów na dzień bilansowy:**
 - a) środki pieniężne JST – na rachunku bankowym, w drodze, lokaty,
 - b) należności i zobowiązania: długo i krótkoterminowe, naliczenie odsetek, naliczenie odpisów aktualizujących,
 - c) rozliczenia międzyokresowe,
 - d) wynik wykonania budżetu, wynik na operacjach niekasowych, skumulowany wynik budżetu,
 - e) rezerwa na niewygasające wydatki.
7. **Analiza zaangażowania wydatków roku bieżącego i przyszłych lat – zobowiązania, a zaangażowanie.**
8. **Wycena aktywów i pasywów jednostki w walutach obcych - naliczanie i ewidencja różnic kursowych na koniec roku w przykładach.**
9. **Prawidłowa wycena operacji związanych z zaciągnięciem i spłatą zobowiązań finansowych - księgowanie zaciągnięcia i spłaty kredytu, pożyczki, obligacji,**
- czy należy naliczyć odsetki od tych zobowiązań na koniec roku, jak zaksięgować w budżecie, jak w jednostce na koniec roku 2024, zapłaty w roku 2025.
10. **Ujmowanie zdarzeń na koncie 130 realizowanych bezpośrednio z rachunku budżetu, wykorzystanie schematu tej ewidencji przy wpływających środkach na wyodrębnione rachunki i realizowanych wydatkach z tych rachunkach-księgowania na koniec roku, zwrócenie uwagi na nieprawidłowości w tym zakresie.**
11. **Jak zaksięgować na koniec roku środki w drodze – w jednostce innej niż urząd, w urzędzie przy wspólnym rachunku bankowym budżetu i dochodów jednostki, w urzędzie przy odrębnych rachunkach bankowych budżetu i dochodów jednostki.**
12. **Niezbędne księgowania na koniec roku:**
 - a) rozliczenie i ewidencja udzielonych dotacji, w tym dla parafii,
 - b) ewidencja wydatków niewygasających,
 - c) podatków przekazywanych przez inne organy.

13. Rozliczenia jednostek budżetowych z budżetem - pobranych dochodów i niewykorzystanych środków, ewidencja pozostałych środków na rachunku dochodów własnych jednostek oświatowych.
14. Rozliczenie otrzymanych dotacji – ewidencja, zwrot środków w następnym roku.
15. Jak zaksięgować przypisane do zwrotu środki, otrzymane w roku 2024, a zwrócone w roku 2025 – zasady i ewidencja.
16. Dokonanie innych niezbędnych księgowania przed zamknięciem roku: przeksięgowania roczne dochodów i wydatków budżetowych, rozliczenie wydatków inwestycyjnych.
17. Ustalenie wyniku finansowego i funduszu jednostki.
18. Konta pozabilansowe i ich rozliczenie.
19. Zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej, zestawienie sald ksiąg pomocniczych, uzgodnienie zapisów ewidencji syntetycznej z ewidencją analityczną.
20. Wstępne i trwałe zamknięcie/otwarcie ksiąg rachunkowych 2024/2025.
21. Ewidencja faktur prosumenckich w formie rozliczeniowej net-billing w świetle linii orzecznictwa.
22. Zasady sporządzania sprawozdań finansowych:
 - a) bilansu z wykonania budżetu,
 - b) rachunku zysków i strat,
 - c) zestawienia zmian w funduszu jednostki,
 - d) bilansu jednostki.
23. Przygotowanie danych do sporządzenia informacji dodatkowej jednostkowej i zbiorczej, szczegółowe omówienie sposobu prezentowania danych w tej części sprawozdania finansowego, tabele pomocne do sporządzenia informacji dodatkowej.
24. Pytania i odpowiedzi.

Prowadzący:

Elżbieta Dworak – wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesać mailem na adres: biuro@twpszkolonia.pl
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie www.twpszkolonia.pl

Temat szkolenia:

Przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych za 2024 rok w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych, ewidencja problematycznych operacji gospodarczych, sprawozdanie finansowe

Prowadzący:

Elżbieta Dworak

Termin i miejsce:

23.01.2025 r., godz.9.00-15.00, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

490 zł do 21.01.2025 r., 550 zł od 22.01.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko:	e-mail:	Telefon:
1.		
2.		

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej www.twpszkolonia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej www.twpszkolonia.pl.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)