

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online:

Zamknięcie ksiąg rachunkowych za rok 2024 oraz ewidencja wybranych zagadnień w instytucjach kultury

26 luty 2025 r. (środa) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Elżbieta Dworak – biegły rewident, wieloletni skarbnik miasta, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka (z Panią Ewą Ostapowicz) i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie w zakresie rachunkowości instytucji kultury. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Tematyka związana z zamknięciem ksiąg rachunkowych oraz sprawozdawczością finansową jest niezwykle istotna z punktu widzenia prawidłowej gospodarki instytucji kultury. Właściwe przygotowanie ewidencji księgowej, prawidłowe i kompletne przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów, bezbłędne sporządzanie sprawozdań finansowych a także bieżące zagadnienia przysparzające najwięcej problemów w rachunkowości instytucji kultury - to tylko część z tematów, które zostaną omówione podczas szkolenia.

Prowadzący, doświadczony praktyk, przybliży Państwu wspomniane zagadnienia, zaprezentuje przykłady i przedstawi gotowe rozwiązania, odpowiadając jednocześnie na wszystkie Państwa pytania i rozwiewając wszelkie Państwa wątpliwości.

Szkolenie skierowane jest do pracowników zajmujących się prowadzeniem ewidencji księgowej, inwentaryzacją aktywów i pasywów oraz sporządzaniem sprawozdawczości finansowej w instytucjach kultury.

Każdy uczestnik może przesłać zagadnienie, które będzie omówione podczas szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolonia.pl

Szkolenie online odbędzie się 26 lutego 2025 roku (środa) w godz. 9.00-15.00.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszkolonia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolonia.pl/>.

Oferujemy:

- 6 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,
- możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia,
- dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszkolonia.pl/szkolenia>

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 490 zł Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 24 lutego 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł.

Liczba miejsc jest ograniczona.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”

Tel. 697 935 780

Szczegółowy program szkolenia:

1. Przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych:

Inwentaryzacja jako podstawowy element ustalenia aktywów i pasywów, w tym skontrum zbiorów bibliotecznych, obowiązki kierownika, głównego księgowego, metody, terminy, rozliczenie inwentaryzacji, odpowiedzialność za inwentaryzację.

2. Prawidłowa wycena aktywów i pasywów - zapisy w polityce rachunkowości, dokonanie niezbędnych księgowania:

- a) wycena należności i zobowiązań – naliczenie odsetek,
- b) odpisy aktualizujące należności,
- c) umorzenie, odpisanie należności.

3. Ewidencja projektów ze środków zewnętrznych, w tym ze środków z Unii Europejskiej (KPO).

4. Ewidencja dotacji celowej lub pożyczki otrzymanej z jednostki samorządu terytorialnego na współfinansowanie projektów.

5. Prawidłowe przyjęcie środków trwałych i sporządzenie dokumentu OT.

6. Ewidencja dotacji pozostałej do zwrotu, wykazanie w sprawozdaniu z wykonania planu finansowego i sprawozdaniu finansowym.

7. Księgowania w instytucji kultury ustalające wynik finansowy. Ewidencja wszystkich zdarzeń na przełomie roku. Ujmowanie zdarzeń do odpowiednich okresów sprawozdawczych.

8. Przeksięgowanie wyniku finansowego na początku roku. Księgowania po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego.

9. Sporządzanie sprawozdania finansowego:

- a) bilans,
- b) rachunek zysków i strat,
- c) dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego.

10. Podpisywanie i przekazywanie sprawozdania finansowego:

- a) kto podpisuje,
- b) w jaki sposób, kiedy i komu przekazać sprawozdanie finansowe.

11. Na prośbę uczestników zostanie przedstawiona i omówiona polityka rachunkowości dla instytucji kultury z art. 10 ustawy o rachunkowości.

12. Pytania i odpowiedzi.

Prowadzący:

Elżbieta Dworak – wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka (z Panią Ewą Ostapowicz) i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie w zakresie rachunkowości instytucji kultury. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: biuro@twpszkolonia.pl
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie www.twpszkolonia.pl

Temat szkolenia:

Zamknięcie ksiąg rachunkowych za rok 2024 oraz ewidencja wybranych zagadnień w instytucjach kultury

Prowadzący:

Elżbieta Dworak

Termin i miejsce:

26.02.2025 r., godz.9.00-15.00, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

490 zł do 24.02.2025 r., 550 zł od 25.02.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko:

e-mail:

Telefon:

1.		
2.		

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej www.twpszkolonia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej www.twpszkolonia.pl.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)