

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online:

Zasady prowadzenia ewidencji księgowej w jednostkach samorządu terytorialnego

8 maj 2025 r. (czwartek) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Ewa Czarniecka – ekonomista i praktyk z 30-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie funkcjonowania finansów jednostek sektora finansów publicznych na stanowisku głównego księgowego oraz skarbnika gminy. Prelegent na konferencjach i warsztatach z zakresu finansów publicznych i rachunkowości. Autorka publikacji z zakresu rachunkowości, finansów publicznych oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych. Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku oraz studiów podyplomowych w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstw oraz w zakresie doradztwa podatkowego.

Tematyka związana z ewidencją księgową i sprawozdawczością często przysparza wiele wątpliwości i problemów, a jednocześnie jest bardzo istotna z punktu widzenia prawidłowej gospodarki, szczególnie w jednostkach samorządu terytorialnego. Właściwe opracowanie polityki rachunkowości, ewidencja środków trwałych, kosztów, rozrachunków oraz środków pieniężnych a także właściwe opisanie dowodu księgowego, prawidłowe stosowanie klasyfikacji budżetowej oraz bezbłędne sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych - to tylko część z tematów, które zostaną omówione podczas szkolenia.

Prowadzący, który na co dzień w pracy zawodowej rozwiązuje te problemy, w sposób praktyczny przybliży Państwu wspomniane zagadnienia, zaprezentuje przykłady i przedstawi gotowe rozwiązania, odpowiadając jednocześnie na wszystkie Państwa pytania i rozwiewając wszelkie wątpliwości.

Szkolenie skierowane jest do pracowników zajmujących się prowadzeniem ewidencji księgowej i sporządzaniem sprawozdań budżetowych, z operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych w jednostkach samorządu terytorialnego

Każdy uczestnik może przesłać zagadnienie, które będzie omówione podczas szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolenia.pl

Szkolenie online odbędzie się 8 maja 2025 roku (czwartek) w godz. 9.00-15.00.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszkolenia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolenia.pl/> albo dokonanie zgłoszenia z **dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej** za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

Szczegóły dotyczące **skorzystania z dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej** znajdują się na naszej stronie internetowej: <https://twpszkolenia.pl/dofinansowanie-ue>

Oferujemy:

- 6 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,
- możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia,
- dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszkolenia.pl/szkolenia>

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 490 zł Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 6 maja 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł.

Liczba miejsc jest ograniczona.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”

Tel. 697 935 780

Szczegółowy program szkolenia:

1. **Istota sfery budżetowej w aspekcie rachunkowości.**
2. **Nadrzędne zasady rachunkowości.**
3. **Regulacje wewnętrzne w zakresie rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym realizujących projekty finansowane z Unii Europejskiej:**
 - a) polityka rachunkowości
 - b) zakładowy plan kont,
 - c) dokumenty wewnętrzne powiązane z polityką rachunkowości (instrukcja obiegu dokumentów, regulamin wynagradzania).
4. **Rachunkowość budżetu – zasady.**
5. **Rachunkowość jednostki budżetowej – zasady.**
6. **Zasady ewidencji syntetycznej i analitycznej z uwzględnieniem zasad ewidencji w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej:**
 - a) ewidencja środków trwałych i ich umorzenie,
 - b) ewidencja rozrachunków z pracownikami,
 - c) ewidencja rozrachunków z kontrahentami,
 - d) ewidencja środków pieniężnych,
 - e) ewidencja kosztów.
7. **Dowody księgowe – sposób opisywania i niezbędne elementy.**
8. **Problemy z właściwym klasyfikowaniem dochodów i wydatków.**
9. **Sprawozdania budżetowe, sprawozdania z zakresu operacji finansowych i sprawozdanie finansowe - praktyczne podstawy przygotowania sprawozdań.**
10. **Pytania i odpowiedzi**

Prowadzący:

Ewa Czarniecka – ekonomista i praktyk z 30-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie funkcjonowania finansów jednostek sektora finansów publicznych na stanowisku głównego księgowego oraz skarbnika gminy. Prelegent na konferencjach i warsztatach z zakresu finansów publicznych i rachunkowości. Autorka publikacji z zakresu rachunkowości, finansów publicznych oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych. Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku oraz studiów podyplomowych w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstw oraz w zakresie doradztwa podatkowego.

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: biuro@twpszkolonia.pl
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie www.twpszkolonia.pl

Temat szkolenia:

Zasady prowadzenia ewidencji księgowej w jednostkach samorządu terytorialnego

Prowadzący:

Ewa Czarniecka

Termin i miejsce:

08.05.2025 r., godz.9.00-15.00, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

460 zł do 06.05.2025 r., 550 zł od 07.05.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko	e-mail	Telefon

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej www.twpszkolonia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej www.twpszkolonia.pl.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)