

Dział Funduszy Europejskich, Dział Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online

Zarządzanie projektami w jednostkach samorządu terytorialnego w perspektywie finansowej 2021-2027, planowanie harmonogramów, przygotowanie wniosków aplikacyjnych, identyfikacja i zarządzanie ryzykiem, analiza interesariuszy, monitorowanie wskaźników, zamówienia projektowe, prowadzenie dokumentacji projektowej - przygotowanie do kontroli projektu, utrzymanie trwałości

14 maj 2025 r. (środa) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Monika Kłos - praktyk i szkoleniowiec z ponad 20 letnim stażem w zarządzaniu programami i projektami europejskimi. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów w ramach programów regionalnych i krajowych oraz projektów w ramach inicjatyw Urbact i Interreg a także Mechanizmów Finansowych Norweskiego i EOG. Od ponad 10 lat na stanowiskach kierowniczych, aktualnie Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Urzędzie Miasta Lublin. Doradca, ekspert i szkoleniowiec pracowników jednostek samorządu terytorialnego a od prawie 5 lat również wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji. Autorka lokalnych i ponadlokalnych strategii rozwoju, planów gospodarki niskoemisyjnej, diagnoz społecznych i edukacyjnych, raportów oddziaływania na środowisko i dokumentów strategicznych. Autorka publikacji w Przeglądzie Gospodarki Komunalnej, kwartalniku "Rozwój i Środowisko" oraz Regeneration in progres – how to prepare for launching the main process on the basis of Lublin experiences.

Absolwentka stosunków międzynarodowych na Uniwersytecie Wrocławskim i studiów podyplomowych: Audyt i Kontrola Zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych (SGH Warszawa).

Posiadaczka licznych certyfikatów, min. metodyka zarządzania projektami PRINCE2® Foundation, zarządzanie projektami dla koordynatorów projektów, analiza ryzyka w oparciu o metodykę PRINCE2, kontrola projektu przy pomocy MS Project i OpenProject, zarządzanie projektami współfinansowanymi ze środków zewnętrznych (Norway grants), wdrożenie systemu kontroli zarządczej i zarządzania.

Tematyka związana z przygotowaniem i wdrażaniem projektu, zarządzanie trwałością projektu, zarządzanie ryzykiem w projekcie, sytuacje kryzysowe związane z realizacją zadań projektowych oraz właściwe prowadzenie dokumentacji na potrzeby sprawozdawczości i kontroli zawsze przysparza wiele wątpliwości i problemów, a jednocześnie jest bardzo istotna z punktu widzenia prawidłowego gospodarowania środkami publicznymi, szczególnie w jednostkach samorządu terytorialnego – w których nieprawidłowości mogą stanowić przyczynę postępowań związanych z dyscypliną finansów publicznych. Z definicji każdy projekt jest niepowtarzalnym przedsięwzięciem ograniczonym zasobami czasu, środków finansowych i personelu projektu. Zmieniające się w każdej kolejnej perspektywie finansowej procedury, wytyczne, nazwy wskaźników i metodologia ich monitorowania, a także zasady związane z cross-financingiem, środkami trwałymi, promocją i kosztami osobowymi – w tym wprowadzenie ryczałtów, konieczność zarządzania ryzykiem, analizowanie interesariuszy, zasady horyzontalne w tym środowiskowe, wymagają od pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie i wdrażanie projektów ciągłego doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji – wszystkie te tematy, wraz z omówieniem przypadków nieprawidłowości oraz przekazanie dobrych praktyk opartych na własnych doświadczeniach zostaną omówione podczas szkolenia.

Prowadząca, która na co dzień w pracy zawodowej rozwiązuje te problemy, w sposób praktyczny przybliży Państwu wspomniane zagadnienia, zaprezentuje przykłady i przedstawi gotowe rozwiązania. Przed i w trakcie spotkania możliwe będą: zadawanie pytań, na które odpowiedzi zostaną udzielone podczas szkolenia oraz analiza obszarów problemowych wskazanych przez uczestników wraz z przedstawieniem propozycji rozwiązania problemów.

Szkolenie skierowane jest do pracowników zajmujących się przygotowaniem wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz wdrażaniem projektów – w tym zajmujących się monitorowaniem uczestników, wskaźników, zamówieniami, kontaktami z wykonawcami i archiwizacją dokumentacji.

Każdy uczestnik może przesłać przed szkoleniem zagadnienie, które będzie omówione w trakcie szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu.

Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolenia.pl

Szkolenie online odbędzie się 15 maja 2025 roku (środa) w godz. 9.00-15.00.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszkolonia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolonia.pl/> albo dokonanie zgłoszenia **z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej** za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

Szczegóły dotyczące **skorzystania z dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej** znajdują się na naszej stronie internetowej: <https://twpszkolonia.pl/dofinansowanie-ue>

Oferujemy:

- 6 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,
- możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia,
- dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszkolonia.pl/szkolenia>

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 490 zł. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 12 maja 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł. **Liczba miejsc jest ograniczona.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”
tel. 573 819 712

Szczegółowy program szkolenia:

- 1. Perspektywa finansowa Unii Europejskiej na lata 2021-2027 – dostępne źródła finansowania**
- 2. Definicja projektu, zarządzanie zasobami projektu: czas, środki finansowe, zakres, personel,**
 - a) regulacje unijne,
 - b) regulacje krajowe,
 - c) umowa o dofinansowanie,
 - d) wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej.
- 3. Od pomysłu do realizacji - zdiagnozowane problemy a cele projektu czyli logika interwencji,**
 - a) identyfikacja problemów: drzewo problemów, diagram Ishikawy, metoda 3 x dlaczego?
 - b) identyfikacja celów – drzewo celów, metodyka SMART, zgodność celów projektu z celami działania/programu,
 - c) logika interwencji – matryca logiczna.
- 4. Grupa docelowa i wskaźniki projektowe, co dla kogo - czyli analiza interesariuszy,**
 - a) wskaźniki produktu i rezultatu – jak i kiedy je monitorować,
 - b) interesariusz a beneficjent,
 - c) beneficjent końcowy, beneficjent ostateczny a uczestnik projektu,
 - d) przetwarzanie danych wykonawców i beneficjentów w świetle RODO.
- 5. Ryzyka w projekcie - jak je identyfikować i nimi zarządzać – praktyczne przykłady,**
 - a) sposoby identyfikacji ryzyka,
 - b) matryca ryzyka – system oceny,
 - c) postępowanie z ryzykiem – akceptacja, unikanie, modyfikacja, przeniesienie.
- 6. Dokumentacja konkursowa - na co należy zwrócić szczególną uwagę przy przygotowaniu wniosku aplikacyjnego,**
 - a) wniosek aplikacyjny a instrukcja wypełniania i karty oceny,
 - b) załączniki – instrukcje i karty ocen.
- 7. Kwalifikowalność wydatku a tryby zamówień,**
 - a) dokumentowanie szacowania wydatku,
 - b) postępowania w trybie konkurencyjnym,
 - c) Prawo Zamówień Publicznych,
 - d) zlecanie zadań w formie dotacji na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) taryfikator nieprawidłowości.
- 8. Kwalifikowalność wydatku - przygotowanie dokumentacji rozliczającej wydatek - od szacunku do wyciągu z konta bankowego,**
 - a) załączniki do szacunku – oferty, cenniki internetowe, wyniki poprzednich postępowań,
 - b) notatka z wyboru wykonawcy wraz z załącznikami,
 - c) zamówienie czy umowa, wytyczne a ustawa o finansach publicznych – czy potrzebna jest kontrasygnata skarbnika?
 - d) odbiór dzieła, protokół odbioru,
 - e) opis dokumentu księgowego,
 - f) elementy listy wydatków w systemach sprawozdawczych,
 - g) metody wyboru próby do kontroli dokumentacji wydatkowej,
 - h) zestaw dokumentów do pogłębionej analizy wydatków.
- 9. Aplikacje i programy wspomagające zarządzanie projektem – rozwiązania praktyczne,**

- a) formularze Excel,
- b) dokumentacja spotkań on-line – bezpłatne aplikacje i narzędzia do wspomagania zarządzaniem,
- c) aplikacje i formularze do monitorowania wykresu Gantta i przydzielonych do zadań zasobów.

10. Wymagania unijne: zasady horyzontalne, zasada zrównoważonego rozwoju i DNHS,

- a) zasada zrównoważonego rozwoju,
- b) projektowanie uniwersalne i zasada dostępności produktów i usług dla osób z niepełnosprawnościami/szczególnymi potrzebami,
- c) zasada równości szans,
- d) zasady środowiskowe, w tym zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (DNHS).

11. Najczęściej popełniane błędy w zarządzaniu projektem na przykładach,

12. Pytania i odpowiedzi.

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: **biuro@twpszakolenia.pl**
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie **www.twpszakolenia.pl**

Temat szkolenia:

Zarządzanie projektami w jednostkach samorządu terytorialnego w perspektywie finansowej 2021-2027, planowanie harmonogramów, przygotowanie wniosków aplikacyjnych, identyfikacja i zarządzanie ryzykiem, analiza interesariuszy, monitorowanie wskaźników, zamówienia projektowe, prowadzenie dokumentacji projektowej - przygotowanie do kontroli projektu, utrzymanie trwałości.

Prowadzący:

Monika Kłós

Termin i miejsce:

14.05.2025 r., godz.9.00-15.00, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

490 zł do 12.05.2025 r., 550 zł od 13.05.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko:	e-mail:	Telefon:
1.		
2.		

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

e-mail:

Telefon:

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej www.twpszakolenia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej www.twpszakolenia.pl.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)