

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online:

SJO BeSTi@ - sprawozdawczość jednostek organizacyjnych jako dokument elektroniczny, plany finansowe

29 maj 2025 r. (czwartek) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Agnieszka Oponowicz - wieloletni pracownik Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie. Od 2008 roku trener systemu zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego "BeSTi@", trener systemu do zarządzania planami finansowymi „SJOBeSTi@”. Od kilku lat również trener systemu do przekazywania aktów prawnych do publikacji w dziennikach urzędowych „Legislator”. Członek kapituły konkursu „Przejrzysta strona BIP”, organizowanego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (2011 r.), wykładowca w projekcie „Podkarpacki System e-Administracji Publicznej” (2013-2014). Od 2018 roku wykładowca na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

System SJO BeSTi@ dla wydziałów finansowych jednostek organizacyjnych, który współgra z FK i BeSTi@ w JST jest świetnym rozwiązaniem, aby zapewnić spójność danych i w łatwy sposób je przekazywać pomiędzy systemami. Opiera się on na plikach XML, które importowane z jednego systemu „pasują” do drugiego. Ale aby wszystko ze sobą współgrało należy systemy odpowiednio do tego przygotować. O tym i wielu innych kwestiach opowiemy a przede wszystkim pokażemy na tym szkoleniu.

Szkolenie skierowane jest do głównych księgowych oraz pracowników komórek finansowo-księgowych jednostek organizacyjnych JST, w szczególności zajmujących się sporządzaniem i przekazywaniem obowiązującej sprawozdawczości budżetowej i finansowej a także przygotowywaniem planów finansowych.

Każdy uczestnik może przesłać zagadnienie, które będzie omówione podczas szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolenia.pl

Szkolenie online odbędzie się 29 maja 2025 roku (czwartek) w godz. 10.00-14.00.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszkolenia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolenia.pl/> albo dokonanie zgłoszenia **z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej** za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

Szczegóły dotyczące **skorzystania z dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej** znajdują się na naszej stronie internetowej: <https://twpszkolenia.pl/dofinansowanie-ue>

Oferujemy:

- 4 godziny zegarowe szkolenia online z 15 minutową przerwą,
- możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia,
- dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszkolenia.pl/szkolenia>

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 490 zł Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 27 maja 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł.

Liczba miejsc jest ograniczona.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”
Tel. 573 819 712

Szczegółowy program szkolenia:

1. Budowa okna programu, omówienie podstawowych funkcji.
2. Aktualizacja danych o jednostce.
3. Czy obsługując wiele jednostek musisz dla każdej instalować program?
4. Przeglądanie słownika klasyfikacji budżetowej oraz słownika reguł kontrolnych - aktualizacja klasyfikacji budżetowej i reguł kontrolnych.
5. **Sprawozdawczość jednostki budżetowej, samorządowego zakładu budżetowego oraz rachunków, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych:**
 - a) otwarcie okresów sprawozdawczych,
 - b) obsługa sprawozdań budżetowych · Rb-27S, Rb-28S, Rb-30S, Rb-34S,
 - c) obsługa sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych Rb-Z, Rb-N,
 - d) obsługa pozostałych sprawozdań (Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-ZN),
 - e) import sprawozdań z programów finansowo - księgowych,
 - f) uzupełnianie druków sprawozdań po dodaniu nowej jednostki lub przypadkowym usunięciu
 - g) podglądy wydruków i różna prezentacja danych, m.in. porównanie planu z planem finansowym, wykazanie zmian wprowadzonych korektą,
 - h) statusy – roboczy, zaakceptowany, zatwierdzony – ich wpływ na przygotowanie do przekazania do JST,
 - i) przygotowanie pliku dla JST :z kompletem sprawozdań budżetowych, z wybranymi sprawozdaniami (np. wyłącznie Rb-Z i Rb-N).

WSZYSTKIE SPRAWOZDANIA W SYSTEMIE SJO BESTI@ POSIADAJĄ MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA KWALIFIKOWANEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO przez kierownika jednostki, księgowego lub osoby upoważnionej (w zastępstwie).
6. **Plany finansowe w jednostce budżetowej:**
 - a) szczegółowość planów finansowych,
 - b) otwarcie roku budżetowego,
 - c) zmiana planu finansowego jednostki budżetowej,
 - d) Informator wyliczający automatycznie dochody, wydatki, nadwyżkę/deficyt,
 - e) wydruki – m.in. przedstawiający historię zmian w oznaczonym czasie, pokazujący np. same wynagrodzenia lub środki zewnętrzne,
 - f) statusy – czy któryś jest wymagany?
 - g) wymiana plików z planami finansowymi z Urzędem (system SJO BeSTi@ - BeSTi@).
7. **Sprawozdawczość finansowa:**
 - a) sporządzenie bilansu jednostkowego, zestawienia zmian w funduszu oraz rachunku zysków i strat – z pliku XML, kreatorem przenoszącym stan na początek roku,
 - b) przygotowanie pliku XML do przekazania jednostce nadrzędnej..
8. **Funkcje przyspieszające pracę** – np. grupowanie danych, szybka weryfikacja, jednoczesna zmiana statusów, podpisy bez konieczności przygotowywania osobno dla każdego sprawozdania. Inna prezentacja danych niż z poziomu podglądów wydruku.
9. **Pytania i odpowiedzi.**

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: **biuro@twpszkolenia.pl**
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie **www.twpszkolenia.pl**

Temat szkolenia:

**SJO BeSTi@ - sprawozdawczość jednostek organizacyjnych
jako dokument elektroniczny, plany finansowe**

Prowadzący:

Agnieszka Oponowicz

Termin i miejsce:

29.05.2025 r., godz.10.00-14.30, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

490 zł do 27.05.2025 r., 550 zł od 28.05.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko:	e-mail:	Telefon:
1.		
2.		

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej www.twpszkolenia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej www.twpszkolenia.pl.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)