

Dział Księgowości, Dział Finansów, Dział Budżetu

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online:

Sprawozdania budżetowe oraz z zakresu operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych według obowiązujących przepisów za III kwartał 2025 roku.

1 październik 2025 r. (środa) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Elżbieta Dworak – wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Tematyka związana ze sprawozdawczością budżetową zawsze przysparza wiele wątpliwości i problemów, a jednocześnie jest bardzo istotna z punktu widzenia dyscypliny finansów publicznych. Rodzaje i zasady sporządzania i korekty sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych a także omówienie najczęstszych błędów popełnianych przy sporządzaniu sprawozdań - to tylko część z tematów, które zostaną omówione podczas szkolenia.

Prowadzący, doświadczony praktyk, przybliży Państwu wspomniane zagadnienia, zaprezentuje przykłady i przedstawi gotowe rozwiązania, odpowiadając jednocześnie na wszystkie Państwa pytania i rozwiewając wszelkie Państwa wątpliwości.

Szkolenie skierowane jest do skarbników, głównych księgowych oraz pracowników odpowiedzialnych za sporządzanie i przekazywanie sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

Każdy uczestnik może przesłać zagadnienie, które będzie omówione podczas szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolenia.pl

Szkolenie online odbędzie się 1 października 2025 roku (środa) w godz. 9.00-15.00.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszkolenia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolenia.pl/> albo dokonanie zgłoszenia **z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej** za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

Szczegóły dotyczące **skorzystania z dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej** znajdują się na naszej stronie internetowej: <https://twpszkolenia.pl/dofinansowanie-ue>

Oferujemy:

- 6 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,
- możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia,
- dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszkolenia.pl/szkolenia>

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 490 zł Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 29 września 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł.

Liczba miejsc jest ograniczona.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk
TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”
Tel. 573 819 712

Szczegółowy program szkolenia:

1. Sprawozdawczość budżetowa:

- a) Rodzaje sprawozdań budżetowych i terminy sporządzania,
- b) Omówienie zasad sporządzania sprawozdania Rb-27S.
- c) Prawidłowa ewidencja i wykazanie w sprawozdaniu Rb-27S dochodów wykonanych:
 - z należności cywilnoprawnych,
 - z podatków i opłat.
- d) Problemy z prawidłowym wykazaniem dochodów z podatków i opłat w sytuacji wpłaty przez zobowiązanego w poprzednim okresie sprawozdawczym, a objętych WB w następnym okresie. Ewidencja dochodów z podatków i opłat zapewniająca zgodność z przepisami Ordynacji podatkowej i przepisami rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości. Pytania i odpowiedzi,
- e) Zasady sporządzania sprawozdania Rb-27ZZ, w tym wykazywanie dochodów wykonanych,
- f) Zasady sporządzania sprawozdania Rb-28S,
- g) Sprawozdanie Rb-50,
- h) Sprawozdanie Rb-NWS,
- i) Omówienia krok po kroku sprawozdania Rb-NDS, w tym prawidłowe ujęcie różnych środków w sprawozdaniu Rb-NDS w kolumnie plan i wykonanie, w tym kredytów i pożyczek zaciąganych przez JST, pożyczek udzielanych przez JST, przychodów z lokat,
- j) Sprawozdanie Rb-30S - omówienie poszczególnych wierszy,
- k) Sprawozdanie Rb-34S,
- l) Terminy i korekty sprawozdań budżetowych.

2. Sprawozdawczość z zakresu operacji finansowych:

- a) Omówienie zasad sporządzania poszczególnych sprawozdań w zakresie operacji finansowych: Rb-Z, Rb-N, Rb-ZN,
- b) Terminy i korekty sprawozdań w zakresie operacji finansowych,
- c) Prawidłowe wykazanie depozytów w sprawozdaniu Rb-N.

3. Sprawozdanie Rb-N a Rb-27S - sprawdzenie i uzgodnienie.

4. Pytania i odpowiedzi.

Prowadzący:

Elżbieta Dworak – wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: **biuro@twpszakolenia.pl**
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie **www.twpszakolenia.pl**

Temat szkolenia:

Sprawozdania budżetowe oraz z zakresu operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych według obowiązujących przepisów za III kwartał 2025 roku.

Prowadzący:

Elżbieta Dworak

Termin i miejsce:

01.10.2025 r., godz.9.00-15.00, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

490 zł do 29.09.2025 r., 550 zł od 30.09.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko:

e-mail:

Telefon:

1.		
2.		

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

----------------------	----------------------	----------------------

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej www.twpszakolenia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej www.twpszakolenia.pl.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)