

Pomoc publiczna i pomoc de minimis udzielana przez jednostki samorządu terytorialnego z uwzględnieniem ostatnich zmian

23 październik 2025 r. (czwartek) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Szczegółowy program szkolenia:

1. Wprowadzenie do pomocy publicznej i de minimis

- a) definicja pomocy publicznej wg art. 107 TFUE,
- b) różnice między pomocą publiczną a pomocą de minimis,
- c) obowiązki JST jako podmiotów udzielających pomocy,
- d) przykłady pomocy w praktyce JST.

2. Zmiany przepisów od 2024 roku

- a) rozporządzenie Komisji Europejskiej nr 2023/2831 dotyczące pomocy de minimis na lata 2024 – 2030. (Limit pomocy de minimis, metodologia obliczania 3-letniego limitu pomocy de minimis (lata podatkowe, a lata kalendarzowe), zasady kumulacji pomocy de minimis (z innymi rodzajami pomocy de minimis oraz z pomocą publiczną), centralny rejestr pomocy de minimis od 2026 r.
- b) rozporządzenie Komisji Europejskiej nr 2023/2832 dotyczące pomocy de minimis w ramach UOIG na lata 2024 – 2030 – nowe limity i obowiązki
- c) definicja „jednego przedsiębiorstwa”,
- d) aktualizacja krajowych przepisów (ustawy: o finansach publicznych, podatkach i opłatach lokalnych, podatku leśnym, podatku rolnym, gospodarce nieruchomościami),
- e) zmiany w systemie SUDOP,

3. Pomoc de minimis w praktyce JST

- a) pomoc publiczna i de minimis w podatkach i opłatach lokalnych
 - ulgi, zwolnienia, odroczenia, umorzenia – kiedy stanowią pomoc publiczną,
 - pomoc de minimis udzielana w trybie Ordynacji podatkowej.
 - pomoc indywidualna a uchwały o charakterze generalnym
 - przykłady praktyczne:
 - zwolnienie z podatku od nieruchomości jako pomoc de minimis,
 - ulgi w podatku rolnym jako pomoc publiczna i de minimis
 - pomoc dla przedsiębiorców w ramach programów wsparcia.
- b) pomoc publiczna w gospodarowaniu nieruchomościami gminy
 - najem, dzierżawa, sprzedaż nieruchomości na warunkach preferencyjnych,
 - jak ustalić, czy transakcja zawiera element pomocy publicznej,
 - metody ustalania wartości rynkowej i wartości pomocy,
 - wpływ art. 37 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami (zbycie nieruchomości na rzecz przedsiębiorcy bez przetargu) – a pomoc de minimis.
- c) programy pomocy de minimis uchwalane przez gminę
 - zwolnienia z podatku od nieruchomości / różnicowanie stawek podatkowych,
 - ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych.
 - dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru,
 - dotacje celowe przeznaczone na finansowanie środowiska i gospodarki wodnej (m.in. wymiana źródeł ogrzewania, modernizacja kotłowni, instalacja kolektorów słonecznych, ogniw fotowoltaicznych, likwidacja przydomowych oczyszczalni ścieków, utylizacja odpadów zawierających azbest),

4. Obowiązki formalne JST - Zasady dokumentowania i ewidencjonowania pomocy

- a) weryfikacja przedsiębiorców i powiązań,

- b) formularze i dokumentacja (zaświadczenia, oświadczenia),
- c) jakie dokumenty musi posiadać gmina – lista kontrolna JST.
- d) zasady raportowania do SUDOP i UOKiK,
- e) ewidencja udzielonej pomocy (pomoc publiczna i de minimis),
- f) jak prawidłowo weryfikować limity pomocy – oświadczenia przedsiębiorcy,
- g) najczęstsze błędy wykazywane przez NIK i RIO.

5. Studium przypadków i orzecznictwo

- a) praktyczne przypadki z JST,
- b) błędy w naliczaniu pomocy,
- c) orzeczenia TSUE i sądów krajowych.

6. Kontrole i odpowiedzialność za błędne udzielenie pomocy

- a) kontrole NIK, RIO i UOKiK – na co zwracają uwagę,
- b) odpowiedzialność jednostki i pracowników w przypadku błędnego rozpoznania pomocy,
- c) najczęstsze błędy i nieprawidłowości (analiza przypadków),
- d) kiedy pomoc nie jest pomocą? Studium przypadków,
- e) jak uniknąć błędów przy udzielaniu ulg i zniżek.
- f) przykłady sankcji i konieczność odzyskania nienależnej pomocy.

7. Konsultacje i analiza przypadków uczestników

- a) dyskusja nad rzeczywistymi przypadkami JST,
- b) przegląd stosowanych dokumentów i procedur,
- c) rekomendacje i dobre praktyki.

Prowadzący:

Michał Matras – radca prawny, specjalista w zakresie pomocy publicznej, podatków i opłat lokalnych, z wieloletnim doświadczeniem pracy w jednostce samorządu terytorialnego oraz w organach sprawujących nadzór nad ich działalnością, doświadczony trener w zakresie pomocy publicznej.