

# **SJO BeSTi@ - sprawozdawczość jednostek organizacyjnych jako dokument elektroniczny, plany finansowe**

3 październik 2025 r. (piątek) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

## **Szczegółowy program szkolenia:**

- 1. Budowa okna programu, omówienie podstawowych funkcji.**
- 2. Aktualizacja danych o jednostce.**
- 3. Czy obsługując wiele jednostek musisz dla każdej instalować program?**
- 4. Przeglądanie słownika klasyfikacji budżetowej oraz słownika reguł kontrolnych - aktualizacja klasyfikacji budżetowej i reguł kontrolnych.**
- 5. Sprawozdawczość jednostki budżetowej, samorządowego zakładu budżetowego oraz rachunków, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych:**
  - a) otwarcie okresów sprawozdawczych,
  - b) obsługa sprawozdań budżetowych · Rb-27S, Rb-28S, Rb-30S, Rb-34S,
  - c) obsługa sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych Rb-Z, Rb-N,
  - d) obsługa pozostałych sprawozdań (Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-ZN),
  - e) import sprawozdań z programów finansowo - księgowych,
  - f) uzupełnianie druków sprawozdań po dodaniu nowej jednostki lub przypadkowym usunięciu
  - g) podglądy wydruków i różna prezentacja danych, m.in. porównanie planu z planem finansowym, wykazanie zmian wprowadzonych korektą,
  - h) statusy – roboczy, zaakceptowany, zatwierdzony – ich wpływ na przygotowanie do przekazania do JST,
  - i) przygotowanie pliku dla JST :z kompletem sprawozdań budżetowych, z wybranymi sprawozdaniami (np. wyłącznie Rb-Z i Rb-N).

WSZYSTKIE SPRAWOZDANIA W SYSTEMIE SJO BESTI@ POSIADAJĄ MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA KWALIFIKOWANEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO przez kierownika jednostki, księgowego lub osoby upoważnionej (w zastępstwie).

- 6. Plany finansowe w jednostce budżetowej:**
  - a) szczegółowość planów finansowych,
  - b) otwarcie roku budżetowego,
  - c) zmiana planu finansowego jednostki budżetowej,
  - d) Informator wyliczający automatycznie dochody, wydatki, nadwyżkę/deficyt,
  - e) wydruki – m.in. przedstawiający historię zmian w oznaczonym czasie, pokazujący np. same wynagrodzenia lub środki zewnętrzne,
  - f) statusy – czy któryś jest wymagany?
  - g) wymiana plików z planami finansowymi z Urzędem (system SJO BeSTi@ - BeSTi@).
- 7. Sprawozdawczość finansowa:**
  - a) sporządzenie bilansu jednostkowego, zestawienia zmian w funduszu oraz rachunku zysków i strat – z pliku XML, kreatorem przenoszącym stan na początek roku,
  - b) przygotowanie pliku XML do przekazania jednostce nadrzędnej..
- 8. Funkcje przyspieszające pracę – np. grupowanie danych, szybka weryfikacja, jednoczesna zmiana statusów, podpisy bez konieczności przygotowywania osobno dla każdego sprawozdania. Inna prezentacja danych niż z poziomu podglądów wydruku.**
- 9. Pytania i odpowiedzi.**

**Prowadzący:**

**Agnieszka Oponowicz** - wieloletni pracownik Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie. Od 2008 roku trener systemu zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego "BeSTi@", trener systemu do zarządzania planami finansowymi „SJOBesti@”.

Od kilku lat również trener systemu do przekazywania aktów prawnych do publikacji w dziennikach urzędowych „Legislator”. Członek kapituły konkursu „Przejrzysta strona BIP”, organizowanego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (2011 r.), wykładowca w projekcie „Podkarpacki System e-Administracji Publicznej” (2013-2014). Od 2018 roku wykładowca na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.