

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online:

SJO BeSTi@ - sprawozdawczość jednostek organizacyjnych jako dokument elektroniczny, plany finansowe

3 październik 2025 r. (piątek) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Agnieszka Oponowicz - wieloletni pracownik Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie. Od 2008 roku trener systemu zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego "BeSTi@", trener systemu do zarządzania planami finansowymi „SJOBeSTi@”. Od kilku lat również trener systemu do przekazywania aktów prawnych do publikacji w dziennikach urzędowych „Legislator”. Członek kapituły konkursu „Przejrzysta strona BIP”, organizowanego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (2011 r.), wykładowca w projekcie „Podkarpacki System e-Administracji Publicznej” (2013-2014). Od 2018 roku wykładowca na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

System SJO BeSTi@ dla wydziałów finansowych jednostek organizacyjnych, który współpracuje z FK i BeSTi@ w JST jest świetnym rozwiązaniem, aby zapewnić spójność danych i w łatwy sposób je przekazywać pomiędzy systemami. Opiera się on na plikach XML, które importowane z jednego systemu „pasują” do drugiego. Ale aby wszystko ze sobą współpracowało należy systemy odpowiednio do tego przygotować. O tym i wielu innych kwestiach opowiemy a przede wszystkim pokażemy na tym szkoleniu.

Szkolenie skierowane jest do głównych księgowych oraz pracowników komórek finansowo-księgowych jednostek organizacyjnych JST, w szczególności zajmujących się sporządzaniem i przekazywaniem obowiązującej sprawozdawczości budżetowej i finansowej a także przygotowywaniem planów finansowych.

Każdy uczestnik może przesłać zagadnienie, które będzie omówione podczas szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolenia.pl

Szkolenie online odbędzie się 3 października 2025 roku (piątek) w godz. 10.00-14.00.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszkolenia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolenia.pl/> albo dokonanie zgłoszenia **z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej** za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

Szczegóły dotyczące **skorzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej** znajdują się na naszej stronie internetowej: <https://twpszkolenia.pl/dofinansowanie-ue>

Oferujemy:

- **4 godziny zegarowe szkolenia online z 15 minutową przerwą,**
- **możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,**
- **materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia,**
- **dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.**

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszkolenia.pl/szkolenia>

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 490 zł Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 1 października 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł.

Liczba miejsc jest ograniczona.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”
Tel. 573 819 712

Szczegółowy program szkolenia:

1. Budowa okna programu, omówienie podstawowych funkcji.
2. Aktualizacja danych o jednostce.
3. Czy obsługując wiele jednostek musisz dla każdej instalować program?
4. Przeglądanie słownika klasyfikacji budżetowej oraz słownika reguł kontrolnych - aktualizacja klasyfikacji budżetowej i reguł kontrolnych.
5. **Sprawozdawczość jednostki budżetowej, samorządowego zakładu budżetowego oraz rachunków, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych:**
 - a) otwarcie okresów sprawozdawczych,
 - b) obsługa sprawozdań budżetowych · Rb-27S, Rb-28S, Rb-30S, Rb-34S,
 - c) obsługa sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych Rb-Z, Rb-N,
 - d) obsługa pozostałych sprawozdań (Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-ZN),
 - e) import sprawozdań z programów finansowo - księgowych,
 - f) uzupełnianie druków sprawozdań po dodaniu nowej jednostki lub przypadkowym usunięciu
 - g) podglądy wydruków i różna prezentacja danych, m.in. porównanie planu z planem finansowym, wykazanie zmian wprowadzonych korektą,
 - h) statusy – roboczy, zaakceptowany, zatwierdzony – ich wpływ na przygotowanie do przekazania do JST,
 - i) przygotowanie pliku dla JST :z kompletem sprawozdań budżetowych, z wybranymi sprawozdaniami (np. wyłącznie Rb-Z i Rb-N).

WSZYSTKIE SPRAWOZDANIA W SYSTEMIE SJO BESTI@ POSIADAJĄ MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA KWALIFIKOWANEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO przez kierownika jednostki, księgowego lub osoby upoważnionej (w zastępstwie).
6. **Plany finansowe w jednostce budżetowej:**
 - a) szczegółowość planów finansowych,
 - b) otwarcie roku budżetowego,
 - c) zmiana planu finansowego jednostki budżetowej,
 - d) Informator wyliczający automatycznie dochody, wydatki, nadwyżkę/deficyt,
 - e) wydruki – m.in. przedstawiający historię zmian w oznaczonym czasie, pokazujący np. same wynagrodzenia lub środki zewnętrzne,
 - f) statusy – czy któryś jest wymagany?
 - g) wymiana plików z planami finansowymi z Urzędem (system SJO BeSTi@ - BeSTi@).
7. **Sprawozdawczość finansowa:**
 - a) sporządzenie bilansu jednostkowego, zestawienia zmian w funduszu oraz rachunku zysków i strat – z pliku XML, kreatorem przenoszącym stan na początek roku,
 - b) przygotowanie pliku XML do przekazania jednostce nadrzędnej..
8. **Funkcje przyspieszające pracę** – np. grupowanie danych, szybka weryfikacja, jednoczesna zmiana statusów, podpisy bez konieczności przygotowywania osobno dla każdego sprawozdania. Inna prezentacja danych niż z poziomu podglądów wydruku.
9. **Pytania i odpowiedzi.**

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: **biuro@twpszkolonia.pl**
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie **www.twpszkolonia.pl**

Temat szkolenia:

**SJO BeSTi@ - sprawozdawczość jednostek organizacyjnych
jako dokument elektroniczny, plany finansowe**

Prowadzący:

Agnieszka Oponowicz

Termin i miejsce:

03.10.2025 r., godz.10.00-14.30, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

490 zł do 01.10.2025 r., 550 zł od 02.10.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko:

e-mail:

Telefon:

1.		
2.		

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

----------------------	----------------------	----------------------

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej www.twpszkolonia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej www.twpszkolonia.pl.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)