

Komisja Inwentaryzacyjna, zespoły spisowe, osoby zaangażowane w proces inwentaryzacji

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online

Spis z natury w jednostkach samorządu terytorialnego za 2025 r. w praktyce

16 wrzesień 2025 r. (wtorek) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Marta Bonar – praktyk i szkoleniowiec w zakresie inwentaryzacji składników majątkowych w drodze spisu z natury, autor instrukcji inwentaryzacyjnych, od ponad 15 lat sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Lublin.

Tematyka związana z inwentaryzacją przeprowadzaną drogą spisu z natury budzi wiele wątpliwości o charakterze zarówno prawnym, jak i organizacyjnym. Zakres, rodzaje, terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzanej drogą spisu z natury, czynności poprzedzające właściwy spis z natury, czynności spisowe, rozliczenie wyników inwentaryzacji przeprowadzanej drogą spisu z natury to tylko część zagadnień, które zostaną omówione podczas szkolenia.

Prowadzący w sposób praktyczny przybliży Państwu wspomniane zagadnienia i odpowie jednocześnie na wszystkie Państwa pytania.

Szkolenie skierowane jest do członków komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych oraz pozostałych pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, odpowiedzialnych za przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury.

Każdy uczestnik może przesłać zagadnienie, które będzie omówione podczas szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolenia.pl

Szkolenie odbędzie się dnia 16 września 2025 roku (wtorek) w godz. 9.00-15.00 **na platformie do szkoleń online**.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszkolenia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolenia.pl/> albo dokonanie zgłoszenia **z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej** za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

Szczegóły dotyczące **skorzystania z dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej** znajdują się na naszej stronie internetowej: <https://twpszkolenia.pl/dofinansowanie-ue>

Oferujemy:

- 6 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,
- możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia,
- dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszkolenia.pl/szkolenia>

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 490. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 14 września 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł. **Liczba miejsc jest ograniczona.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk
TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”
Tel. 573 819 712

Szczegółowy program szkolenia:

- 1. Inwentaryzacja przeprowadzana drogą spisu z natury – cenna wiedza czy tylko przykry obowiązek?**
 - a) pojęcie inwentaryzacji,
 - b) cele inwentaryzacji,
 - c) metody inwentaryzacji.
- 2. Przepisy prawa dotyczące inwentaryzacji przeprowadzanej drogą spisu z natury – czy ustawodawca nas nie rozpieszcza?**
 - a) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - b) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - c) Krajowy Standard Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe”,
 - d) stanowisko komitetu standardów rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów,
 - e) regulacje wewnętrzne jednostki (instrukcja inwentaryzacyjna).
- 3. Zakres, rodzaje, terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzanej drogą spisu z natury – czyli co musimy wiedzieć na początku naszej przygody?**
- 4. Osoby odpowiedzialne za inwentaryzację przeprowadzaną drogą spisu z natury oraz osoby zaangażowane we właściwy spis z natury – czyli główni aktorzy**
 - a) kierownik jednostki,
 - b) komisja inwentaryzacyjna,
 - c) zespół spisowy.
- 5. Właściwa piecza nad składnikami majątkowymi – pierwszy krok do rzetelnego, terminowego i sprawnego spisu z natury**
 - a) obieg dokumentów księgowych dotyczących składników majątkowych,
 - b) pole spisowe,
 - c) księga inwentarzowa składników majątkowych,
 - d) osoba prowadząca księgę inwentarzową czy osoba materialnie odpowiedzialna,
 - e) oznakowanie składników majątkowych,
 - f) numery inwentarzowe składników majątkowych,
 - g) okresowa kontrola składników majątkowych przez osobę prowadzącą księgę inwentarzową,
 - h) pracownicy korzystający ze składników majątkowych.
- 6. Czynności poprzedzające właściwy spis z natury – drugi krok do rzetelnego, terminowego i sprawnego spisu z natury**
 - a) przygotowanie i uporządkowanie pól spisowych (w tym likwidacja składników majątkowych),
 - b) ustalenie liczby i składów zespołów spisowych,
 - c) podział pól spisowych pomiędzy zespoły spisowe,
 - d) ustalenie harmonogramu właściwego spisu z natury,
 - e) zarządzenie kierownika jednostki,
 - f) szkolenie członków zespołów spisowych.
- 7. Właściwy spis z natury, czyli czynności spisowe**
 - a) zasady spisu z natury,
 - b) technika czynności spisowych,
 - c) obecność osoby prowadzącej księgę inwentarzową podczas czynności spisowych,
 - d) przemieszczanie składników majątkowych podczas czynności spisowych,
 - e) kontrola czynności spisowych,
 - f) arkusze spisu z natury (podstawowe dokumenty inwentaryzacyjne odzwierciedlające wykonanie czynności spisowych).

8. Rozliczenie wyników inwentaryzacji przeprowadzanej drogą spisu z natury

- a) obieg dokumentów inwentaryzacyjnych,
- b) ustalenie różnic inwentaryzacyjnych,
- c) rodzaje różnic inwentaryzacyjnych,
- d) wyjaśnienia przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- e) kwalifikowanie różnic inwentaryzacyjnych ze względu na kryterium ich powstania,
- f) protokół rozliczenia wyników inwentaryzacji przeprowadzanej drogą spisu z natury,
- g) ujęcie wyników inwentaryzacji przeprowadzanej drogą spisu z natury.

9. Pytania i odpowiedzi

Prowadzący:

Marta Bonar – praktyk i szkoleniowiec w zakresie inwentaryzacji składników majątkowych w drodze spisu z natury, autor instrukcji inwentaryzacyjnych, od ponad 15 lat sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Lublin.

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: **biuro@twpszukolenia.pl**
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie **www.twpszukolenia.pl**

Temat szkolenia:

Spis z natury w jednostkach samorządu terytorialnego za 2025 r. w praktyce

Prowadzący:

Marta Bonar

Termin i miejsce:

16.09.2025 r., godz.9.00-15.00, szkolenie online na platformie Clickmeeting

Cena za osobę:

490 zł do 14.09.2025 r., 550 zł od 15.09.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko	e-mail	Telefon
1.		
2.		

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

Kod pocztowy

Miejscowość

NIP:

e-mail:

telefon:

DANE ODBIORCY:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej www.twpszukolenia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej www.twpszukolenia.pl.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)