

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online

Rachunkowość projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w jednostkach samorządu terytorialnego – jak uniknąć zastrzeżeń pokontrolnych i zwrotu dofinansowania

16 października 2025 r. (czwartek) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Tomasz Tkaczyk - ekonomista i praktyk z ponad 20-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie księgowości projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz wydatków majątkowych i środków trwałych. Kierownik komórki zajmującej się powyższą tematyką w urzędzie miasta. Wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce oraz ogólnopolskiej firmy szkoleniowej m.in. z zakresu majątku trwałego. Zdobywca tytułu „Wicemistrza Finansów Publicznych w jednostkach samorządowych” w 2020 r. i autor publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”. Posiadacz m.in. Certyfikatu Księgowego Ministerstwa Finansów oraz certyfikatu zarządzania projektami - PRINCE2 Foundation.

Umowa o dofinansowanie projektu nakłada na Beneficjentów szereg obowiązków w zakresie rachunkowości, których spełnienie gwarantuje prawidłową realizację, rozliczenie oraz utrzymanie trwałości projektu, a co za tym idzie uniknięcie zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami. **Każdy projekt co najmniej raz poddawany jest kontroli zewnętrznej**, dlatego właściwe opracowanie polityki rachunkowości, prawidłowe prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu współfinansowanego ze środków UE oraz archiwizacja dokumentacji projektowej wymaga posiadania szczególnej wiedzy i umiejętności.

Prowadzący, który od 2004 r. na co dzień w pracy zawodowej zajmuje się obsługą finansowo-księgową dużej liczby projektów współfinansowanych ze środków UE, opracował i wdrażał rozwiązania w tym zakresie i nigdy nie otrzymał żadnych zastrzeżeń pokontrolnych, w sposób praktyczny przybliży Państwu wspomniane zagadnienia, zaprezentuje przykłady i przedstawi gotowe rozwiązania, odpowiadając jednocześnie na wszystkie Państwa pytania i rozwiewając wszelkie Państwa wątpliwości.

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów księgowości odpowiedzialnych za prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej, w tym środków trwałych dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Każdy uczestnik może przesłać przed szkoleniem zagadnienie, które będzie omówione w trakcie szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolenia.pl

Szkolenie online odbędzie się 16 października 2025 roku (czwartek) w godz. 9.00-14.00.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszkolenia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolenia.pl/> albo dokonanie zgłoszenia **z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej** za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

Szczegóły dotyczące **skorzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej** znajdują się na naszej stronie internetowej: <https://twpszkolenia.pl/dofinansowanie-ue>

Oferujemy:

- 5 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,
- możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia,
- dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszkolenia.pl/szkolenia>

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 490 zł. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 14 października 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł. **Liczba miejsc jest ograniczona.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”
tel. 573 819 712

Szczegółowy program szkolenia:

1. **Perspektywa finansowa Unii Europejskiej na lata 2021-2027,**
2. **Cel i podstawa prawna prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,**
 - a. regulacje unijne,
 - b. regulacje krajowe,
 - c. umowa o dofinansowanie,
 - d. wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej.
3. **Regulacje wewnętrzne w zakresie rachunkowości w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,**
 - a. polityka rachunkowości i założowy plan kont,
 - b. instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych,
 - c. inne dokumenty wewnętrzne.
4. **Dostosowanie polityki rachunkowości do wymagań związanych z prowadzeniem wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu – rozwiązania praktyczne,**
 - a. odrębne konta księgowe dla każdego z realizowanych projektów,
 - b. odrębne rejestry księgowe dla każdego projektu,
 - c. odrębny kod księgowy,
 - d. odrębna ewidencja aktywów trwałych.
5. **Sposoby prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej – praktyczne przykłady,**
 - a. wyodrębniona ewidencja poza systemem księgowym,
 - b. wyodrębniona ewidencja w systemie księgowym:
 - wyodrębnienie kont księgowych i rejestrów księgowych,
 - odrębny kod księgowy,
 - odrębna ewidencja aktywów trwałych.
6. **Sposoby stosowania odpowiedniego kodu księgowego,**
 - a. kod księgowy poza systemem księgowym,
 - b. kod księgowy w systemie księgowym.
7. **Ewidencja dotacji unijnych na przykładach,**
 - a. ewidencja dotacji otrzymywanej w formie zaliczki,
 - b. ewidencja dotacji otrzymywanej w formie refundacji.
8. **Klasyfikacja budżetowa a wyodrębniona ewidencja księgowa,**
9. **Zasady klasyfikowania środków i wydatków z Krajowego Planu Odbudowy,**
10. **Wyodrębnienie operacji mających miejsce przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu – rozwiązania praktyczne,**
11. **Wyodrębniona ewidencja operacji w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu – praktyczne wskazówki,**
 - a. terminy i warunki dokonywania przeksięgowień,
 - b. postępowanie z dokumentacją projektu.
12. **Wyodrębniona ewidencja – koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne – jak i dlaczego wyodrębnić,**
13. **Odpowiednie prowadzenie ewidencji księgowej jako warunek zachowania trwałości projektu – przykłady i rozwiązania praktyczne,**
14. **Dokumentacja finansowo – księgowa projektów,**
 - a. rodzaje „projektowych” dowodów księgowych,
 - b. sposób opisywania i niezbędne elementy dowodów księgowych.
15. **Najczęściej popełniane błędy w zakresie wyodrębnionej ewidencji księgowej i kodu księgowego na przykładach,**

16. **Konsekwencje związane z brakiem wyodrębnionej ewidencji,**
17. **Kontrole prawidłowości stosowania wyodrębnionej ewidencji i kodu księgowego oraz trwałości projektu,**
 - a. kontrole projektu na miejscu,
 - b. kontrole w trakcie i na zakończenie realizacji projektu,
 - c. kontrole trwałości projektu.
18. **Archiwizacja dokumentacji projektowej – dobre praktyki,**
 - a. przepisy ogólnie obowiązujące,
 - b. umowa o dofinansowanie.
19. **Pytania i odpowiedzi.**

Prowadzący:

Tomasz Tkaczyk – ekonomista i praktyk z ponad 20-letnim doświadczeniem w zakresie księgowości projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz wydatków majątkowych i środków trwałych. Od ponad 17 lat jest kierownikiem komórki zajmującej się ewidencją majątku trwałego, księgowością wydatków majątkowych, środków trwałych w budowie oraz projektów współfinansowanych ze środków bezzwrotnych w Urzędzie Miasta Lublin. Od ponad 10 lat jest wykładowcą Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, gdzie prowadzi zajęcia na kursie rachunkowości budżetowej z zakresu rachunkowości projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, majątku trwałego oraz podstaw rachunkowości budżetowej. Przez ponad 3 lata prowadził szkolenia w jednej z ogólnopolskich firm szkoleniowych. Zdobywca tytułu „Wicemistrza Finansów Publicznych w jednostkach samorządowych”. Autor publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”.

Absolwent studiów na kierunku Ekonomia Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, a także studiów podyplomowych: o specjalizacji rachunkowość oraz o specjalizacji zarządzanie projektami współfinansowanymi z Unii Europejskiej. Posiadacz Certyfikatu Księgowego Ministerstwa Finansów oraz certyfikatu zarządzania projektami - PRINCE2 Foundation.

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: **biuro@twpszakolenia.pl**
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie **www.twpszakolenia.pl**

Temat szkolenia:

**Rachunkowość projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
w jednostkach samorządu terytorialnego – jak uniknąć zastrzeżeń
pokontrolnych i zwrotu dofinansowania**

Prowadzący:

Tomasz Tkaczyk

Termin i miejsce:

16.10.2025 r., godz. 9.00-14.00, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

490 zł do 14.10.2025 r., 550 zł od 15.10.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko	e-mail	Telefon
1.		
2.		

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

Kod pocztowy

Miejscowość

NIP:

e-mail:

telefon:

DANE ODBIORCY:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej www.twpszakolenia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej www.twpszakolenia.pl.
- Wyrażam zgodę na przysyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)