

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online

Inwentaryzacja w jednostkach samorządu terytorialnego za 2025 r. w ujęciu praktycznym

13 listopad 2025 r. (czwartek) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Justyna Kisielewska – ekonomista, praktyk i szkoleniowiec od początku kariery zawodowej związana z finansami publicznymi. Przez dwadzieścia lat pracy w JST zdobyła doświadczenie w większości dziedzin, którymi zajmują się finanse publiczne. Ekspert w zakresie inwentaryzacji majątku, rozliczania projektów europejskich i szeroko pojętej rachunkowości budżetowej. Od wielu lat prowadzi szkolenia służb finansowych jednostek sektora finansów publicznych oraz zajęcia ze studentami z zakresu rachunkowości budżetowej. Obecnie pełni funkcję Naczelnika Wydziału Finansowego w Urzędzie Miasta Sopotu. Absolwentka Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego o specjalności Bankowość, Finanse Publiczne i Przedsiębiorstw, ukończyła Studia Podyplomowe z zakresu Finansów i Rachunkowości na Uniwersytecie Gdańskim, a także Studium Kierowników Projektów Europejskich przy Agencji Rozwoju Pomorza.

Tematyka związana z inwentaryzacją budzi wiele wątpliwości o charakterze zarówno prawnym, jak też przede wszystkim organizacyjnym. Zakres, rodzaje, terminy, częstotliwość oraz metody i sposoby przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów oraz rozliczenie i ujęcie w księgach rachunkowych jej wyników to tylko część zagadnień, które zostaną omówione podczas szkolenia.

Prowadzący, który na co dzień w pracy zawodowej rozwiązuje te problemy, w sposób praktyczny przybliży Państwu wspomniane zagadnienia, zaprezentuje przykłady i przedstawi gotowe rozwiązania, odpowiadając jednocześnie na wszystkie Państwa pytania i rozwiewając wszelkie Państwa wątpliwości.

Szkolenie skierowane jest do pracowników jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji a także członków komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych.

Każdy uczestnik może przesłać przed szkoleniem zagadnienie, które będzie omówione podczas szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolenia.pl

Szkolenie odbędzie się 13 listopada 2025 roku (czwartek) w godz. 9.00-14.00 **na platformie do szkoleń online**.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszkolenia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolenia.pl/> albo dokonanie zgłoszenia **z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej** za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

Szczegóły dotyczące **skorzystania z dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej** znajdują się na naszej stronie internetowej: <https://twpszkolenia.pl/dofinansowanie-ue>

Oferujemy:

- **5 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,**
- **możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,**
- **materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia,**
- **dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 490. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 11 listopada 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł. **Liczba miejsc jest ograniczona.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszkolenia.pl/szkolenia>

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”

Tel. 573 819 712

Szczegółowy program szkolenia:

- 1. Wprowadzenie do tematu szkolenia (pojęcie inwentaryzacji, cele inwentaryzacji i metody inwentaryzacji).**
- 2. Odpowiedzialność z tytułu nadzoru, a odpowiedzialność materialna za mienie powierzone.**
- 3. Przekazanie majątku jednostkom organizacyjnym sektora finansów publicznych (której instytucji - jaka forma) - błędy w przekazywaniu majątku: trwały zarząd, użytkowanie, umowa najmu i dzierżawy, użyczenie.**
- 4. KSR nr 11 „ŚRODKI TRWAŁE” - jak go wykorzystać w jednostkach sektora finansów publicznych.**
- 5. Wycena środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych: określenie ceny nabycia, kosztu wytworzenia, wartości godziwej oraz trwałej utraty wartości.**
- 6. Likwidacja środków trwałych.**
- 7. Inwentaryzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji - rodzaje, terminy, metody, organizacja i dokumentacja**
- 8. Inwentaryzacja drogą spisu z natury,**
 - a) zespoły spisowe – zadania i odpowiedzialność,
 - b) prace organizacyjne przed spisem,
 - c) przeprowadzanie spisu,
 - d) spis przy oznakowaniu majątku kodami kreskowymi,
 - e) spis w zakresie składników nietypowych majątku,
 - f) kontrola spisu,
 - g) arkusze spisowe i sprawozdanie opisowe ze spisu,
 - h) wycena inwentaryzowanych składników majątku jednostki,
 - i) rozliczenie spisu z natury.
- 9. Inwentaryzacja drogą potwierdzenia sald,**
- 10. Inwentaryzacja w drodze weryfikacji:**
 - a) wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - c) środków trwałych w budowie,
 - d) gruntów,
 - e) należności spornych i wątpliwych,
 - f) rozrachunków publicznoprawnych.
- 11. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych,**
 - a) istota i podział różnic: ubytki naturalne, niedobory, szkody zawinione i niezawinione, nadwyżki,
 - b) ewidencja księgowa różnic inwentaryzacyjnych.
- 12. Najczęściej popełniane błędy w przeprowadzanej inwentaryzacji.**
- 13. Czyny stanowiące naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji.**
- 14. Wzory dokumentów inwentaryzacyjnych.**
- 15. Pytania i odpowiedzi.**

Prowadzący:

Justyna Kisielewska – ekonomista, praktyk i szkoleniowiec, od początku kariery zawodowej związana z finansami publicznymi. Przez dwadzieścia lat pracy w JST zdobyła doświadczenie w większości dziedzin, którymi zajmują się finanse publiczne. Ekspert w dziedzinie inwentaryzacji majątku, rozliczania projektów europejskich i szeroko pojętej rachunkowości budżetowej. Od wielu lat prowadzi szkolenia służb finansowych jednostek sektora finansów publicznych oraz zajęcia ze studentami z zakresu rachunkowości budżetowej. Obecnie pełni funkcję Naczelnika Wydziału Finansowego w Urzędzie Miasta Sopotu. Absolwentka Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego o specjalności Bankowość, Finanse Publiczne i Przedsiębiorstw, ukończyła Studia Podyplomowe z zakresu Finansów i Rachunkowości na Uniwersytecie Gdańskim, a także Studium Kierowników Projektów Europejskich przy Agencji Rozwoju Pomorza.

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: **biuro@twpszkozenia.pl**
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie **www.twpszkozenia.pl**

Temat szkolenia:

**Inwentaryzacja w jednostkach samorządu terytorialnego za 2025 r.
w ujęciu praktycznym**

Prowadzący:

Justyna Kisielewska

Termin i miejsce:

13.11.2025 r., godz.9.00-14.00, szkolenie online na platformie Clickmeeting

Cena za osobę:

490 zł do 11.11.2025 r., 550 zł od 12.11.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko:	e-mail:	Telefon:
1.		
2.		

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

NIP:

e-mail:

telefon:

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej www.twpszkozenia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej www.twpszkozenia.pl.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)