

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online:

Ewidencja wybranych zdarzeń sprawiających problemy w księgowości budżetowej. Polityka rachunkowości, opracowanie planu kont dostosowanego do wymogów sporządzania sprawozdań budżetowych, z operacji finansowych i sprawozdań finansowych

19 listopad 2025 r. (środa) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Elżbieta Dworak – wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Tematyka związana z rachunkowością budżetową oraz sprawozdawczością jest szczególnie istotna z punktu widzenia prawidłowej gospodarki, szczególnie w jednostkach samorządu terytorialnego. Właściwe opracowanie polityki rachunkowości oraz planu kont, warunkujące bezbłędne sporządzanie sprawozdań budżetowych, z operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych a także bieżące zagadnienia przysparzające najczęściej problemów w rachunkowości budżetowej - to tylko część z tematów, które zostaną omówione podczas szkolenia.

Prowadzący, doświadczony praktyk, przybliży Państwu wspomniane zagadnienia, zaprezentuje przykłady i przedstawi gotowe rozwiązania, odpowiadając jednocześnie na wszystkie Państwa pytania i rozwiewając wszelkie Państwa wątpliwości.

Szkolenie skierowane jest do Skarbników, Głównych Księgowych oraz pracowników zajmujących się prowadzeniem ewidencji księgowej oraz sporządzaniem sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych oraz sprawozdawczości finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych.

Każdy uczestnik może przesłać zagadnienie, które będzie omówione podczas szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolenia.pl

Szkolenie online odbędzie się 19 listopada 2025 roku (środa) w godz. 9.00-15.00.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszkolenia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolenia.pl/> albo dokonanie zgłoszenia **z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej** za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

Szczegóły dotyczące **skorzystania z dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej** znajdują się na naszej stronie internetowej: <https://twpszkolenia.pl/dofinansowanie-ue>

Oferujemy:

- 6 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,
- możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia,
- dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszkolenia.pl/szkolenia>

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 490 zł Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 17 listopada 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł.

Liczba miejsc jest ograniczona.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”

Tel. 573 819 712

Szczegółowy program szkolenia:

1. Problemy z klasyfikacją i ewidencją zakupywanych programów komputerowych, licencji, dostępów do programów – kiedy powstają i należy zaksięgować wartości niematerialne i prawne, kiedy należy zaksięgować zakup usług.
2. Rezerwa otrzymana przez jednostki samorządu terytorialnego z art. 34 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
3. Przekazywanie majątku przez jednostki samorządu terytorialnego do spółek w aport, różnice w wyliczeniach podatku VAT należnego w zależności od zapisów aktu notarialnego, różnice między wartością księgową majątku, a wartością z wyceny. Ewidencja zdarzeń w tym zakresie.
4. Ewidencja odszkodowań za przejęte nieruchomości – kiedy paragraf 459, kiedy 605 lub 606, jak poprawnie zaewidencjonować wartość środków trwałych w przypadku odwołań od wcześniej wypłaconych odszkodowań.
5. Zwroty otrzymanych środków w następnym roku, w tym na realizację wybranych programów, otrzymanych z budżetu Unii Europejskiej – jak zaksięgować zwrot środków z paragrafu 669.
6. Środki przekazywane na fundusz wsparcia policji i straży- klasyfikacja i ewidencja.
7. Ewidencja faktur prosumenckich w formie rozliczeniowej net-billing.
8. Krajowy Fundusz Szkoleniowy
9. Dokumentacja polityki rachunkowości według ustawy o rachunkowości i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Omówienie zasad polityki rachunkowości dotyczących:
 - a) określenia roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,
 - b) zasad ustalania wyniku finansowego,
 - c) metod wyceny aktywów i pasywów,
 - d) innych uregulowań, które powinny mieć odzwierciedlenie w polityce rachunkowości, możliwość zastosowania uproszczeń zgodnie z ustawą o rachunkowości,
 - e) wykazu ksiąg rachunkowych,
 - f) opisu systemu przetwarzania danych,
 - g) systemu służącego ochronie danych.
11. Zakładowy plan kont, uwzględnienie w zakładowym planie kont zapisów dostosowanych do obowiązku sporządzania sprawozdań budżetowych według nowego rozporządzenia z 29 stycznia 2025 r., sprawozdań finansowych i z operacji finansowych:
 - a) wykaz kont księgi głównej - ewidencji syntetycznej,
 - b) zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych - ewidencji analitycznej i powiązanie kont analitycznych z kontami księgi głównej,
 - c) zasady funkcjonowania kont występujących w budżecie gminy, zasady klasyfikacji zdarzeń, korespondencja kont.
 - d) zasady funkcjonowania kont w jednostce budżetowej (urzędzie) zasady klasyfikacji zdarzeń, korespondencja kont,
 - e) ważne wskazówki praktyczne,
 - f) zasady funkcjonowania kont pozabilansowych.
12. Pytania i odpowiedzi.

Prowadzący:

Elżbieta Dworak – wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: **biuro@twpszukolenia.pl**
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie **www.twpszukolenia.pl**

Temat szkolenia:

Ewidencja wybranych zdarzeń sprawiających problemy w księgowości budżetowej. Polityka rachunkowości, opracowanie planu kont dostosowanego do wymogów sporządzania sprawozdań budżetowych, z operacji finansowych i sprawozdań finansowych

Prowadzący:

Elżbieta Dworak

Termin i miejsce:

19.11.2025 r., godz.9.00-15.00, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

490 zł do 17.11.2025 r., 550 zł od 18.11.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko:

e-mail:

Telefon:

1.		
2.		

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej www.twpszukolenia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej www.twpszukolenia.pl.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)