

Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027 – systemy CST2021, SOWA2021.EFS, SM EFS krok po kroku

12 listopad 2025 r. (środa) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Szczegółowy program szkolenia:

1. Wprowadzenie – kontekst i cel szkolenia

- Przegląd programów operacyjnych na lata 2021–2027 wraz z systemami do obsługi wniosków w ramach programów operacyjnych
- Przegląd systemów CST2021, SOWA2021.EFS i SM EFS – funkcje, różnice, komplementarność

2. System CST2021 – zarządzanie kontem organizacji

- Rejestracja i logowanie do systemu CST2021
- Tworzenie i konfiguracja konta organizacji
- Przydzielanie ról projektowych współpracownikom
- Bezpieczeństwo i odpowiedzialność za operacje wykonywane w systemie

3. Moduł WOD w CST2021 – aplikowanie o dofinansowanie (EFRR)

- Tworzenie nowego projektu – krok po kroku
- Wypełnianie wniosku aplikacyjnego (część ogólna, finansowa, wskaźniki, harmonogram, rezultaty)
- Weryfikacja i walidacja danych we wniosku
- Zasady poprawnego opisu projektu – najczęstsze błędy
- Składanie wniosku do instytucji ogłaszającej konkurs przez upoważnione osoby

4. System SOWA2021.EFS – aplikowanie o dofinansowanie (EFS+)

- Struktura i logika działania systemu
- Tworzenie nowego projektu – analogie i różnice względem CST2021
- Wniosek aplikacyjny w EFS+ – specyfika danych i załączników
- Weryfikacja formalna i techniczna – na co zwrócić uwagę przed złożeniem

5. Komunikacja z instytucjami w systemach CST2021 i SOWA2021.EFS

- Formy i zasady prowadzenia korespondencji projektowej
- Przekazywanie uzupełnień, odpowiedzi, aktualizacji
- Udostępnianie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych (funkcja kontrakty)
- Archiwizacja i dokumentacja korespondencji w kontekście kontroli

6. Monitorowanie uczestników projektów w systemie SM EFS

- Wprowadzenie do systemu SM EFS i jego roli w projektach współfinansowanych z EFS+
- Rejestracja i obsługa danych uczestników projektów
- Monitorowanie postępów, statusów uczestników, generowanie raportów
- Obowiązki beneficjenta w zakresie ewidencji i zgodności danych oraz RODO
- Najczęstsze błędy i nieprawidłowości w pracy z SM EFS

7. Rozliczanie projektów w systemie CST2021

- Wniosek o płatność – przygotowanie, załączniki, harmonogramy
- Sprawozdawczość rzeczowo-finansowa – zasady i terminy
- Obsługa zmian w projekcie – aneksy, aktualizacje, uzasadnienia
- Monitorowanie wskaźników i rezultatów

8. Część praktyczna / case studies

- Symulacja procesu projektowego: od złożenia wniosku do jego rozliczenia
- Analiza przykładów dobrych i złych praktyk
- Pytania sytuacyjne –indywidualna analiza przypadków

9. Podsumowanie i sesja pytań i odpowiedzi (Q&A)

- Kluczowe wnioski ze szkolenia
- Konsultacje uczestników z prowadzącą

Materiały dla uczestników:

- Prezentacja szkoleniowa
- Instrukcje krok po kroku dla CST2021, SOWA2021.EFS i SM EFS
- Przykładowe wzory dokumentów i korespondencji
- Zestaw dobrych praktyk oraz checklisty kontrolne

Prowadzący:

Monika Kłos - praktyk i szkoleniowiec z ponad 20 letnim stażem w zarządzaniu programami i projektami europejskimi. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów w ramach programów regionalnych i krajowych oraz projektów w ramach inicjatyw Urbact i Interreg a także Mechanizmów Finansowych Norweskiego i EOG. Od ponad 10 lat na stanowiskach kierowniczych, aktualnie Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Urzędzie Miasta Lublin. Doradca, ekspert i szkoleniowiec pracowników jednostek samorządu terytorialnego a od prawie 5 lat również wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji.

Autorka lokalnych i ponadlokalnych strategii rozwoju, planów gospodarki niskoemisyjnej, diagnoz społecznych i edukacyjnych, raportów oddziaływania na środowisko i dokumentów strategicznych. Autorka publikacji w Przeglądzie Gospodarki Komunalnej, kwartalniku "Rozwój i Środowisko" oraz Regeneration in progres – how to prepare for launching the main process on the basis of Lublin experiences.

Absolwentka stosunków międzynarodowych na Uniwersytecie Wrocławskim i studiów podyplomowych: Audyt i Kontrola Zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych (SGH Warszawa).

Posiadaczka licznych certyfikatów, min. metodyka zarządzania projektami PRINCE2® Foundation, zarządzanie projektami dla koordynatorów projektów, analiza ryzyka w oparciu o metodykę PRINCE2, kontrola projektu przy pomocy MS Project i OpenProject, zarządzanie projektami współfinansowanymi ze środków zewnętrznych (Norway grants), wdrożenie systemu kontroli zarządczej i zarządzania.