

Dział Księgowości, Dział Finansów, Dział Budżetu

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online:

Sprawozdania budżetowe oraz w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych według obowiązujących przepisów za IV kwartał 2025 roku

15 styczeń 2026 r. (czwartek) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Elżbieta Dworak – wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, współautorka i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Tematyka związana ze sprawozdawczością budżetową zawsze przysparza wiele wątpliwości i problemów, a jednocześnie jest bardzo istotna z punktu widzenia dyscypliny finansów publicznych. Rodzaje i zasady sporządzania i korekty sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych, omówienia krok po kroku sprawozdania Rb-NDS, w tym prawidłowe ujęcie różnych środków w sprawozdaniu Rb-NDS, kredytów i pożyczek zaciąganych przez JST, pożyczek udzielanych przez JST, przychodów z lokat a także omówienie najczęstszych błędów popełnianych przy sporządzaniu sprawozdań - to tylko część z tematów, które zostaną omówione podczas szkolenia.

Prowadzący, doświadczony praktyk, przybliży Państwu wspomniane zagadnienia, zaprezentuje przykłady i przedstawi gotowe rozwiązania, odpowiadając jednocześnie na wszystkie Państwa pytania i rozwiewając wszelkie Państwa wątpliwości.

Szkolenie skierowane jest do pracowników odpowiedzialnych za sporządzanie oraz przekazywanie sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

Każdy uczestnik może przesłać przed szkoleniem zagadnienie, które będzie omówione w trakcie szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolenia.pl

Szkolenie online odbędzie się 15 stycznia 2026 roku (czwartek) w godz. 9.00-15.00.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszkolenia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolenia.pl/> albo dokonanie zgłoszenia **z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej** za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

Szczegóły dotyczące **skorzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej** znajdują się na naszej stronie internetowej: <https://twpszkolenia.pl/dofinansowanie-ue>

Oferujemy:

- 6 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,
- możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia,
- dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszkolenia.pl/szkolenia>

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 499 zł Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 13 stycznia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł.

Liczba miejsc jest ograniczona.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”

Tel. 573 819 712

Szczegółowy program szkolenia:

Na szkoleniu zostaną przedstawione odpowiedzi regionalnych izb obrachunkowych na problematyczne zagadnienia związane ze sprawozdawczością.

- 1. Zasady i terminy sporządzania sprawozdań budżetowych za IV kwartał, terminy składania korekt.**
- 2. Sprawozdania jednostki samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych - omówienie zasad sporządzania:**

a) Rb-27S:

- prawidłowa ewidencja i wykazanie na koniec roku dochodów wykonanych:
 - z należności cywilnoprawnych,
 - z podatków i opłat,
 - jakie środki pieniężne w drodze wykazać jako dochody wykonane,
- jak należy wykazać dotacje,
- wykazywanie dochodów należnych JST z realizacji zadań zleconych, ewidencja w urzędzie przy wspólnym rachunku bankowym budżetu i jednostki, przy odrębnych rachunkach bankowych,
- jak wykazać należności sporne,
- prawidłowe wykazywanie należności wymagalnych (kiedy wykazujemy „zaległości netto”), odsetek, umorzeń (czy wykazujemy umorzenia, rozłożenia na raty dochodów realizowanych przez urzędy skarbowe),
- wykazywanie danych ze złożonych korekt przez podatników.

b) Rb-27ZZ:

- na podstawie czego jednostka wykazuje plan dochodów wykonanych,
- jakie dane w jednostkowym sprawozdaniu, jakie w zbiorczym,
- wykazywanie dochodów wykonanych, dochodów potrąconych na rzecz JST.

c) Rb-28S:

- zobowiązania na koniec roku, a zaangażowanie,
- czy wykazujemy wydatki niewygasające w sprawozdaniu za grudzień?
- wykazywanie wydatków niewygasających - w JST i jednostce.

d) Rb-50:

- jak na koniec roku wykazać dane uzupełniające w części A i B,
- na podstawie jakich dokumentów wykazać dane w części A.

e) Rb-NDS:

- omówienie krok po kroku sprawozdania Rb-NDS, w tym prawidłowe ujęcie różnych środków w sprawozdaniu Rb-NDS w kolumnie plan i wykonanie, w tym kredytów i pożyczek zaciąganych przez JST, pożyczek udzielanych przez JST, przychodów z lokat,
- zwrócenie uwagi na nieprawidłowości w kontrolach prowadzonych przez regionalne izby obrachunkowe.

f) Rb-30S:

- omówienie poszczególnych wierszy.

g) Rb-34S.

h) Rb-ST - na podstawie jakich dokumentów wykazujemy środki JST.

- 3. Omówienie poszczególnych sprawozdań w zakresie operacji finansowych:**

a) Rb-Z, Rb- UZ , Rb-N,

- zasady wykazywania zobowiązań z umów sprzedaży, w których cena jest płatna w ratach (tzw. sprzedaż na raty) oraz z umów nienazwanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu,
- prawidłowe wykazanie zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych, prawidłowe wykazywanie kredytów i pożyczek zgodnie z ewidencją księgową, nieterminowe zwroty wadów, gwarancji należytego wykonania umów, rękojmi za wady,
- należności z tytułu opłaty adiacenckiej rozłożonej na raty, przekształcenie prawa wieczystego, nadpłaty, należności z tytułu wpłat wnoszonych przez mieszkańców rozłożonych na raty (fotowoltaika, paneli solarnych, przydomowych oczyszczalni ścieków.)
- sprzedaż lokali na raty,
- prawidłowe wykazanie depozytów w sprawozdaniu Rb-N, omówienie układu podmiotowego oraz powiązania sprawozdania Rb-N ze sprawozdaniem Rb-27 S,
- należności przeterminowane, a Rb-N. Należności sporne,
- prawidłowe wykazanie depozytów w sprawozdaniu Rb-N za IV kwartał,
- omówienie układu podmiotowego oraz powiązania sprawozdania Rb-N ze sprawozdaniem Rb-27 S.

b) Rb-ZN – IV kwartał, a depozyty?

c) terminy i korekty sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

4. Uzgodnienie danych do sprawozdań z saldami kont, powiązania pomiędzy sprawozdaniami, sprawdzanie.

5. Pytania i odpowiedzi.

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: **biuro@twpszkolenia.pl**
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie **www.twpszkolenia.pl**

Temat szkolenia:

Sprawozdania budżetowe oraz w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych według obowiązujących przepisów za IV kwartał 2025 roku

Prowadzący:

Elżbieta Dworak

Termin i miejsce:

15.01.2026 r., godz.9.00-15.00, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

499 zł do 13.01.2026 r., 550 zł od 14.01.2026 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko:	e-mail:	Telefon:
1.		
2.		

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej www.twpszkolenia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej www.twpszkolenia.pl.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)