

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online:

Przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych za 2025 rok w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych, ewidencja problematycznych operacji gospodarczych, sprawozdanie finansowe

21 styczeń 2026 r. (środa) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Elżbieta Dworak – wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Tematyka związana z zamknięciem ksiąg rachunkowych oraz sprawozdawczością finansową jest niezwykle istotna z punktu widzenia prawidłowej gospodarki, szczególnie w jednostkach samorządu terytorialnego. Właściwe przygotowanie ewidencji księgowej, prawidłowe i kompletne przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów, bezbłędne sporządzanie sprawozdań finansowych i ich publikacja a także bieżące zagadnienia przysparzające najwięcej problemów w rachunkowości budżetowej - to tylko część z tematów, które zostaną omówione podczas szkolenia.

Prowadzący, doświadczony praktyk, przybliży Państwu wspomniane zagadnienia, zaprezentuje przykłady i przedstawi gotowe rozwiązania, odpowiadając jednocześnie na wszystkie Państwa pytania i rozwiewając wszelkie Państwa wątpliwości.

Szkolenie skierowane jest do Skarbników oraz do pracowników zajmujących się prowadzeniem ewidencji księgowej, inwentaryzacją aktywów i pasywów oraz sporządzaniem sprawozdawczości finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego.

Każdy uczestnik może przesłać przed szkoleniem zagadnienie, które będzie omówione w trakcie szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolenia.pl

Szkolenie online odbędzie się 21 stycznia 2026 roku (środa) w godz. 9.00-15.00.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszkolenia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolenia.pl/> albo dokonanie zgłoszenia **z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej** za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

Szczegóły dotyczące **skorzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej** znajdują się na naszej stronie internetowej: <https://twpszkolenia.pl/dofinansowanie-ue>

Oferujemy:

- 6 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,
- możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia,
- dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszkolenia.pl/szkolenia>

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 499 zł Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 19 stycznia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł.

Liczba miejsc jest ograniczona.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”

Tel. 573 819 712

Szczegółowy program szkolenia:

1. Inwentaryzacja, jako podstawowy element warunkujący poprawne zamknięcie roku - spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja.
2. Księgowanie nadpłat wydatków na koniec roku, ewidencja faktur korygujących.
3. Ewidencja środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w tym przypadek, kiedy środki otrzymuje jednostka budżetowa.
4. Środki Funduszu Solidarnościowego i ich ewidencja.
5. Ewidencja na koniec roku korekty VAT, różnic groszowych, jakie paragrafy dla różnic groszowych.
6. Ewidencja przekazanych na rok 2026 udziałów w podatku dochodowym i subwencji.
7. Zagadnienia związane z niewykorzystanymi środkami unijnymi pozostającymi na rachunku - wykazanie w roku 2025, w planie budżetu 2026 oraz w ewidencji księgowej
8. **Prawidłowa wycena aktywów i pasywów w powiązaniu z polityką rachunkowości. Uproszczenia w polityce rachunkowości. Prawidłowe ustalenie wartości aktywów i pasywów na dzień bilansowy:**
 - a) umorzenie/amortyzacja, ewentualnie odpis z tytułu trwałej utraty wartości,
 - b) należności i zobowiązania – długo i krótkoterminowe, wymagalne, dokonanie niezbędnych księgowoń związanych z naliczeniem odsetek i odpisów aktualizujących,
 - c) koszty na przełomie roku 2025/2026 - rzetelna ewidencja na koniec roku wszystkich kosztów,
 - d) rozliczenia międzyokresowe – ewidencja i uproszczenia.
9. **Weryfikacja na koniec roku sald wynikających z ksiąg rachunkowych JST i prawidłowe ustalenie wartości aktywów i pasywów na dzień bilansowy:**
 - a) środki pieniężne JST – na rachunku bankowym, w drodze, lokaty,
 - b) należności i zobowiązania: długo i krótkoterminowe, naliczenie odsetek, naliczenie odpisów aktualizujących,
 - c) rozliczenia międzyokresowe,
 - d) wynik wykonania budżetu, wynik na operacjach niekasowych, skumulowany wynik budżetu,
 - e) rezerwa na niewygasające wydatki.
10. **Wycena aktywów i pasywów jednostki w walutach obcych - ewidencja różnic kursowych na koniec.**
11. **Prawidłowa wycena operacji związanych z zaciągnięciem i spłatą zobowiązań finansowych - księgowanie zaciągnięcia i spłaty kredytu, pożyczki, obligacji,**
- czy należy naliczyć odsetki od tych zobowiązań na koniec roku, jak zaksięgować w budżecie, jak w jednostce na koniec roku 2025, zapłaty w roku 2026.
12. **Ewidencja podatków lokalnych - zapłata przez podatnika w grudniu poprzedniego roku, a wpływ w styczniu następnego roku**
13. **Środki pieniężne w drodze z tytułu zapłat karta płatniczą na koniec roku – ewidencja.**
14. **Niezbędne księgowania na koniec roku, w tym :**
 - a) rozliczenie i ewidencja udzielonych dotacji,
 - b) ewidencja wydatków niewygasających,

c) obowiązek rozliczenia otrzymanych dotacji.

15. Rozliczenia jednostek budżetowych z budżetem - pobranych dochodów i niewykorzystanych środków, ewidencja pozostałych środków na rachunku dochodów własnych jednostek oświatowych.

16. Jak zaksięgować przypisane otrzymane środki w roku 2025, obowiązek zwrotu w roku 2026 – zasady i ewidencja.

17. Dokonanie innych niezbędnych księgowania przed zamknięciem roku: przeksięgowania roczne dochodów i wydatków budżetowych, rozliczenie wydatków inwestycyjnych.

18. Ustalenie wyniku finansowego i funduszu jednostki.

19. Konta pozabilansowe i ich rozliczenie.

20. Zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej, zestawienie sald ksiąg pomocniczych, uzgodnienie zapisów ewidencji syntetycznej z ewidencją analityczną.

21. Zasady sporządzania sprawozdań finansowych:

- a) bilansu z wykonania budżetu,
- b) rachunku zysków i strat,
- c) zestawienia zmian w funduszu jednostki,
- d) bilansu jednostki.

22. Przygotowanie danych do sporządzenia informacji dodatkowej jednostkowej i zbiorczej, szczegółowe omówienie sposobu prezentowania danych w tej części sprawozdania finansowego, tabele pomocne do sporządzenia informacji dodatkowej.

23. Łączne sprawozdanie finansowe – zasady dokonywania wyłączeń.

24. Pytania i odpowiedzi.

Prowadzący:

Elżbieta Dworak – wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: **biuro@twpszukolenia.pl**
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie **www.twpszukolenia.pl**

Temat szkolenia:

Przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych za 2025 rok w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych, ewidencja problematycznych operacji gospodarczych, sprawozdanie finansowe

Prowadzący:

Elżbieta Dworak

Termin i miejsce:

21.01.2026 r., godz.9.00-15.00, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

499 zł do 19.01.2026 r., 550 zł od 20.01.2026 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko:

e-mail:

Telefon:

1.		
2.		

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej www.twpszukolenia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej www.twpszukolenia.pl.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)