

Zasady prowadzenia ewidencji księgowej w jednostkach samorządu terytorialnego

5 marzec 2026 r. (czwartek) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Szczegółowy program szkolenia:

1. **Istota sfery budżetowej w aspekcie rachunkowości.**
2. **Nadrzędne zasady rachunkowości.**
3. **Regulacje wewnętrzne w zakresie rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym realizujących projekty finansowane z Unii Europejskiej:**
 - a) polityka rachunkowości
 - b) zakładowy plan kont,
 - c) dokumenty wewnętrzne powiązane z polityką rachunkowości (instrukcja obiegu dokumentów, regulamin wynagradzania).
4. **Rachunkowość budżetu – zasady.**
5. **Rachunkowość jednostki budżetowej – zasady.**
6. **Zasady ewidencji syntetycznej i analitycznej z uwzględnieniem zasad ewidencji w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej:**
 - a) ewidencja środków trwałych i ich umorzenie,
 - b) ewidencja rozrachunków z pracownikami,
 - c) ewidencja rozrachunków z kontrahentami,
 - d) ewidencja środków pieniężnych,
 - e) ewidencja kosztów.
7. **Dowody księgowe – sposób opisywania i niezbędne elementy.**
8. **Problemy z właściwym klasyfikowaniem dochodów i wydatków.**
9. **Sprawozdania budżetowe, sprawozdania z zakresu operacji finansowych i sprawozdanie finansowe - praktyczne podstawy przygotowania sprawozdań.**
10. **Pytania i odpowiedzi**

Prowadzący:

Ewa Czarniecka – ekonomista i praktyk z 30-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie funkcjonowania finansów jednostek sektora finansów publicznych na stanowisku głównego księgowego oraz skarbnika gminy. Prelegent na konferencjach i warsztatach z zakresu finansów publicznych i rachunkowości. Autorka publikacji z zakresu rachunkowości, finansów publicznych oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych. Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku oraz studiów podyplomowych w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstw oraz w zakresie doradztwa podatkowego.