

# Krajowy System eFaktur (KSeF) w JST i IK – praktyczne aspekty funkcjonowania systemu

18 luty 2026 r. (środa) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Szczegółowy program szkolenia:

***Prowadzący w trakcie szkolenia przedstawi przykładowe wzory postanowień umownych oraz wytyczne dla pracowników w zakresie wdrożenia i korzystania z KSeF.***

## 1. Podstawy prawne i zasady funkcjonowania KSeF

- Podstawa prawna – ustawa o VAT oraz rozporządzenia Ministra Finansów określające format i sposób działania systemu.
- Obowiązek stosowania – od kiedy podatnicy VAT muszą odbierać faktury w KSeF a od kiedy mają obowiązek wystawiać je w KSeF.
- Faktura ustrukturyzowana – dokument w jednolitym formacie XML, walidowany automatycznie przez system.
- Autoryzacja i dostęp – logowanie, nadawanie uprawnień, sposoby uwierzytelniania .

## 2. Terminy wdrożenia KSeF

- **1 listopada 2025 r.** – start modułu certyfikatów wystawcy faktury, KSeF 2.0.
- **1 lutego 2026 r.** – obowiązek wystawiania faktur w KSeF dla dużych podatników (sprzedaż brutto > 200 mln zł w 2024 r.) oraz obowiązek odbioru faktur w KSeF dla wszystkich przedsiębiorców.
- **1 kwietnia 2026 r.** – obowiązek wystawiania faktur w KSeF dla pozostałych podatników VAT, zarówno czynnych, jak i zwolnionych.
- **Do 31 grudnia 2026 r.** – okres przejściowy: brak kar za błędy w korzystaniu z KSeF, możliwość wystawiania faktur z kas rejestrujących.
- **1 stycznia 2027 r.** – obowiązek stosowania KSeF dla najmniejszych podatników „wykluczonych cyfrowo”.

## 3. Wpływ KSeF na zmiany zasad rozliczeń w podatku VAT

- Moment wystawienia faktury – znaczenie daty w polu P1.
- Zmiana momentu otrzymania faktury – w VAT odbiór następuje w chwili udostępnienia jej w KSeF, a nie po fizycznym dostarczeniu kontrahentowi.
- Sprawniejsze rozliczanie korekt – brak konieczności realizacji uzgodnień.
- Przyspieszenie zwrotu VAT – podatnicy korzystający z KSeF mogą liczyć na skrócony termin zwrotu.
- Jednolity format danych – ustrukturyzowany XML eliminuje błędy formalne, co zmniejsza ryzyko korekt i sporów z urzędem skarbowym.

## 4. Model nadawania uprawnień w KSeF dla jednostek samorządu terytorialnego

- Osoba fizyczna nr 1 – wyznaczony pracownik urzędu posiada pełne uprawnienia w KSeF i zarządza dostęпами dla całej organizacji.
- Delegowanie uprawnień – możliwość nadawania ról użytkownikom w jednostkach organizacyjnych zgodnie z zakresem ich obowiązków.
- Role systemowe – wystawca faktur, odbiorca faktur, administrator uprawnień; każda rola ma przypisany zakres działań w KSeF.
- Autoryzacja dostępu – logowanie przez narzędzia autoryzacyjne.
- Rejestrowanie i odwoływanie uprawnień – centralny administrator może w dowolnym momencie nadać, zmienić lub odebrać dostęp użytkownikowi.
- Ewidencja działań – system rejestruje historię operacji użytkowników, co umożliwia kontrolę i audyt w JST.

## 5. Wpływ KSeF na obieg dokumentów w jednostce samorządu terytorialnego

- Centralizacja obiegu faktur – wszystkie faktury trafiają do jednego systemu, co ułatwia kontrolę i nadzór nad dokumentacją.

- Eliminacja papierowych dokumentów – przejście na faktury elektroniczne zmniejsza koszty archiwizacji i przyspiesza obieg.
  - Automatyczne przekazywanie danych – faktury są od razu dostępne dla jednostek organizacyjnych JST.
  - Możliwość ujednoczenia procedur – szansa na wprowadzenie jednolitych zasad obsługi faktur we wszystkich jednostkach podległych.
- 6. Zmiany konieczne do przeprowadzenia treści umów cywilnoprawnych w związku z wdrożeniem**
- Wskazanie formy wystawiania faktur – postanowienia, że faktury będą wystawiane i udostępniane wyłącznie za pośrednictwem KSeF.
  - Określenie momentu doręczenia faktury – uznanie daty udostępnienia w KSeF za datę jej otrzymania przez drugą stronę.
  - Procedura awaryjna – ustalenie sposobu wystawiania i przekazywania faktur w przypadku niedostępności KSeF.
  - Dane Podmiotu<sup>3</sup> w treści faktury – identyfikacja w KSeF faktur wystawionych na poszczególne jednostki.
- 7. Tryby awaryjne działania KSeF**
- Planowane przerwy techniczne – sygnalizowane z wyprzedzeniem przez resort finansów w oficjalnym komunikacie.
  - Awaria po stronie KSeF – możliwość wystawiania faktur poza systemem w formie papierowej lub elektronicznej (np. PDF), z późniejszym wprowadzeniem do KSeF po przywróceniu działania.
  - Awaria po stronie podatnika – wystawianie faktur w trybie offline<sup>24</sup> w systemie księgowym i przesłanie ich do KSeF po usunięciu problemu technicznego.
  - Całkowita awaria KSeF - ogłaszana w środkach społecznego przekazu, obieg faktur poza KSeF.

## **8. Pytania i odpowiedzi**

### **Prowadzący:**

**Paweł Kowalewski** – ekonomista i praktyk z ponad 20-letnim doświadczeniem w pracy związanej z rozliczeniami podatkowymi. Wieloletni pracownik organów podatkowych. Od blisko 10 lat kieruje komórką organizacyjną zajmującą się rozliczeniami w podatku VAT w największej jednostce samorządu terytorialnego w Polsce. Od lat prowadzi szkolenia związane z tematyką rozliczania podatku VAT przez sektor samorządowy. Absolwent Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie na kierunku Ekonomia. Ukończył również studia podyplomowe na Akademii Leona Koźmińskiego na kierunku Prawo Podatkowe.