

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online:

## **Podatki i opłaty lokalne w ewidencji księgowej jednostek samorządu terytorialnego**

**19 marzec 2026 r. (czwartek) na platformie do szkoleń online ClickMeeting**

**Prowadzący: Irena Bruszevska** – praktyk i wykładowca, wieloletni skarbnik gminy, dr nauk inż. rolnictwa i mgr nauk prawnych, dyplomowany księgowy. Od 2007 r. wykładowca na podyplomowych studiach na kierunkach „Finanse i Rachunkowość Budżetowa”, „Audyt Wewnętrzny i Kontrola Wewnętrzna”. Wykładowca na szkoleniach dla pracowników pionów finansowych jednostek samorządu terytorialnego z zagadnień dotyczących finansów publicznych, rachunkowości, gospodarowania majątkiem trwałym w jednostkach budżetowych i sprawozdawczości budżetowej, należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych. Autorka publikacji z zakresu rachunkowości, finansów publicznych oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych.

**Podczas szkolenia przekazana zostanie praktyczna wiedza na temat księgowości podatków i opłat lokalnych.** Ponadto wskazane zostaną najczęściej występujące błędy w zakresie przypisów i odpisów należności podatkowych (terminowość, przypis na podstawie niedoręczonej decyzji, przypis na zmarłego podatnika, odpis należności przedawnionych). Dowiedzą się również Państwo jak postępować z należnościami przedawnionymi i innymi problematycznymi kwestiami.

**Prowadzący**, który na co dzień w pracy zawodowej rozwiązuje te problemy, w sposób praktyczny przybliży Państwu wspomniane zagadnienia, zaprezentuje przykłady i przedstawi gotowe rozwiązania, odpowiadając jednocześnie na wszystkie Państwa pytania i rozwiewając wszelkie Państwa wątpliwości.

**Szkolenie skierowane jest do** skarbników, pracowników pionów podatkowych i księgowości podatkowej obsługujących należności publicznoprawne, a także osób nadzorujących i odpowiedzialnych za likwidację zaległości podatkowych.

**Każdy** uczestnik może przesłać zagadnienie, które będzie omówione podczas szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: [biuro@twpszkolenia.pl](mailto:biuro@twpszkolenia.pl)

**Szkolenie online** odbędzie się 19 marca 2026 roku (czwartek) w godz. 9.00-15.00.

**Link do szkolenia** zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

**Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia** e-mailem na adres: [biuro@twpszkolenia.pl](mailto:biuro@twpszkolenia.pl) lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszkolenia.pl/> albo dokonanie zgłoszenia z **dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej** za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

Szczegóły dotyczące **skorzystania z dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej** znajdują się na naszej stronie internetowej: <https://twpszkolenia.pl/dofinansowanie-ue>

**Oferujemy:**

- 6 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,
- możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia,
- dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.

**Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:**

<https://twpszkolenia.pl/szkolenia>

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 499 zł** Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 17 marca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł.

**Liczba miejsc jest ograniczona.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.**

**Z poważaniem**

**Tomasz Tkaczyk**

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”  
Tel. 573 819 712

## Szczegółowy program szkolenia:

- 1. Formalnoprawne podstawy realizacji zadań w komórkach organizacyjnych urzędu gminy/miasta, odpowiedzialnych za rachunkowość podatków i opłat lokalnych oraz innych należności publicznoprawnych:**
  - a) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego jako podstawa organizacji pracy komórek księgowości podatkowej w urzędzie gminy,
  - b) odpowiedzialność pracowników księgowości podatkowej, powierzenie zadań z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości (odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych, kto zgodnie z obowiązującymi przepisami może powierzyć odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych urzędowi).
- 2. Omówienie istotnych zasad w zakresie rachunkowości podatkowej w urzędzie gminy/miasta:**
  - a) pojęcie obowiązku podatkowego, zobowiązania podatkowego oraz zaległości podatkowej i nadpłaty podatkowej,
  - b) powstanie zobowiązań podatkowych z mocy prawa oraz w drodze doręczenia decyzji wymiarowej: charakter decyzji ustalających i określających zobowiązanie podatkowe – ewidencja na kontach księgowych,
  - c) najczęściej występujące błędy w zakresie dokonywania przypisów i odpisów. W jakim terminie przypisać należność wynikającą z deklaracji, decyzji? Przypis a niedoręczona decyzja, decyzja na zmarłego podatnika. Kiedy i na jakiej podstawie odpisać przedawniony podatek?
  - d) terminy płatności, a powstanie zaległości podatkowych,
  - e) wygaszenie zobowiązań podatkowych poprzez zapłatę, przedawnienie, umorzenie zaległości podatkowych, zaliczenie nadpłaty podatkowej na poczet przyszłych zobowiązań, bieżących zobowiązań oraz zaległości podatkowych – ewidencja księgowa,
  - f) obowiązki w zakresie zarachowania wpłaty dokonywanej na poczet zaległości podatkowych. Zarachowanie na koszty upomnienia, odsetki, opłatę prolongacyjną. Czy zawsze należy zarachować wpłatę zgodnie z dyspozycją podatnika? Kiedy musi być wydane postanowienie o zarachowaniu wpłaty?
  - g) doręczanie postanowień o zarachowaniu wpłaty. Jakie mogą być skutki niedoręczenia lub nieprawidłowego doręczenia postanowienia o zarachowaniu wpłaty?
  - h) omówienie przepisów Ordynacji podatkowej (art. 62) w zakresie zarachowania wpłaty.
- 3. Powstanie nadpłaty podatkowej, sposoby postępowania i ewidencji księgowej nadpłaty:**
  - a) ewidencja księgowa zasady zaliczania i zwrotu nadpłaty podatku. Jak postępować z nadpłatami do wysokości kosztów upomnienia? Czy można zaliczyć nadpłatę na koszty upomnienia? Czy można zaliczyć nadpłatę na poczet przyszłych zobowiązań? Czy nadpłatę podatkową można zarachować na zaległość cywilnoprawną?
  - b) ewidencja księgowa zwrotu nadpłaty podatku na rachunek bankowy, przekazem pocztowym, w kasie, terminy, zwrot nadpłaty z odsetkami,
  - c) ewidencja księgowa postępowania z nadpłatami po śmierci podatnika. Czy podlegają dziedziczeniu i kiedy mogą być zwrócone?
- 4. Wybrane obowiązki pracowników komórek księgowości podatkowej urzędu gminy/miasta w zakresie ewidencji podatkowej:**
  - a) obowiązki dotyczące weryfikacji sald konta 221 z ewidencją pomocniczą prowadzoną do konta 221 i z dokumentami źródłowymi,

- b) stosowanie zasady zakazu kompensowania z art. 7 ust. 3 ustawy o rachunkowości, wartość poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i związanych z nimi kosztów, jak też zysków i strat nadzwyczajnych ustala się oddzielnie,
- c) odpisy aktualizujące należności – zasady ustalania i ewidencji w podatku od nieruchomości?
- d) zmiany w księgowości podatkowej wprowadzone nowelizacją ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- e) księgowanie i egzekwowanie podatku od nieruchomości podatnika, który nie skorzysta z prawa złożenia zawiadomienia o skorzystaniu z uprawnienia do złożenia deklaracji na podatek od nieruchomości na rok 2026 w terminie do dnia 31 marca 2026 r.

## 5. Pytania i odpowiedzi.

### **Prowadzący:**

**Irena Bruszevska** – praktyk i wykładowca, wieloletni skarbnik gminy, dr nauk inż. rolnictwa i mgr nauk prawnych, dyplomowany księgowy. Od 2007 r. wykładowca na podyplomowych studiach na kierunkach „Finanse i Rachunkowość Budżetowa”, „Audyty Wewnętrzny i Kontrola Wewnętrzna”. Wykładowca na licznych szkoleniach dla urzędników pionów finansowych prokuratury i sądów, jednostek samorządu terytorialnego z zagadnień dotyczących finansów publicznych, rachunkowości, gospodarowania majątkiem trwałym w jednostkach budżetowych i sprawozdawczości budżetowej, należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych. Autorka publikacji z zakresu rachunkowości, finansów publicznych oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych.

## Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: [biuro@twpszkolonia.pl](mailto:biuro@twpszkolonia.pl)  
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie [www.twpszkolonia.pl](http://www.twpszkolonia.pl)

Temat szkolenia:

# Podatki i opłaty lokalne w ewidencji księgowej jednostek samorządu terytorialnego

Prowadzący:

Irena Bruszevska

Termin i miejsce:

19.03.2026 r., godz.9.00-15.00, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

499 zł do 17.03.2026 r., 550 zł od 18.03.2026 r.

**DANE UCZESTNIKÓW:**

Imię i nazwisko	e-mail	Telefon
1.		
2.		

**DANE NABYWCY:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Numer rachunku bankowego.: **22 1240 1503 1111 0011 1978 6537**

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej [www.twpszkolonia.pl](http://www.twpszkolonia.pl).
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej [www.twpszkolonia.pl](http://www.twpszkolonia.pl).
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....  
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)