

„Organ” JST - ewidencja księgowa, sprawozdawczość budżetowa i z operacji finansowych oraz sprawozdawczość finansowa jednostek samorządu terytorialnego

25 listopad 2026 r. (środa) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Szczegółowy program szkolenia:

1. Plan kont budżetu (organu)

- a) plan kont – specyfika w zakresie organu,
- b) przykłady operacji gospodarczych,
- c) ewidencja operacji gospodarczych,
- d) dowody księgowe i inna dokumentacja,
- e) przychody i rozchody.

2. Rozliczenia budżetu (organu) z jednostkami

- a) rozliczenia jednostek z budżetem w zakresie realizacji dochodów budżetowych,
- b) rozliczenia jednostek z budżetem w zakresie realizacji wydatków budżetowych,
- c) konta księgowe do rozliczeń z jednostkami wykorzystywane w budżecie,
- d) sprawozdania jednostkowe z realizacji dochodów i wydatków budżetowych a ewidencja księgowa budżetu,
- e) sprawozdania z realizacji dochodów gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach jednostek oświatowych a ewidencja księgowa budżetu.

3. Sprawozdania budżetowe jednostkowe i zbiorcze budżetu (organu)

- a) rodzaje sprawozdań,
- b) terminy sprawozdań,
- c) sprawozdania budżetu a sprawozdanie jednostkowe jednostki samorządu terytorialnego (organu i urzędu) – praktyczne wskazówki,
- d) sprawozdania zbiorcze w budżecie – praktyczne rozwiązania,
- e) ujęcie w ewidencji budżetu jednostkowych sprawozdań jednostek podległych,
- f) dane do sprawozdań z ewidencji księgowej budżetu.

4. Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego

- a) ewidencja księgowa organu podstawą sporządzenia bilansu z wykonania budżetu jst,
- b) pozycje bilansu z wykonania budżetu – praktyczne wskazówki.
- c) bilans z wykonania budżetu na przykładach.

5. Sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego

- a) elementy sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego,
 - bilans,
 - rachunek zysków i strat,
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki,
 - informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego – szczególne rozwiązania,
- b) wyłączenia wzajemnych rozliczeń między jednostkami – praktyczne rozwiązania.

6. Bilans skonsolidowany jednostki samorządu terytorialnego.

- a) jednostki objęte bilansem skonsolidowanym,
- b) metody konsolidacji,
- c) wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z konsolidacją,
- d) etapy przygotowania bilansu skonsolidowanego – praktyczne rozwiązania.

7. Pytania i odpowiedzi

Prowadzący:

Agnieszka Stanik – ekonomistka i praktyk z blisko 20-letnim doświadczeniem w zakresie księgowości budżetowej, w tym przede wszystkim rachunkowości i sprawozdawczości „Organu”. Od 2006 roku jest pracownikiem Urzędu Gminy Wolanów, gdzie kolejno zajmowała kierownicze stanowiska: głównej księgowej OPS, Zastępcy Skarbnika Gminy i aktualnie Skarbnika Gminy. Jako główny księgowy budżetu odpowiada za gospodarkę finansową gminy, w tym za przygotowywanie projektu budżetu, prowadzenie rachunkowości, sprawozdawczość, wykonywanie budżetu i nadzór nad jego realizacją.

Posiada wieloletnie doświadczenie jako wykładowca. Była finalistką konkursu „Mistrz Finansów Publicznych” w 2024 roku oraz posiada certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów.

Absolwentka studiów ekonomicznych na Politechnice Radomskiej w specjalności Finanse, Bankowość, Ubezpieczenia. Ukończyła również studia podyplomowe w zakresie rachunkowości na Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu a także Przygotowanie Pedagogiczne oraz Bezpieczeństwo i Higiena Pracy w Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej w Radomiu.