

Dział Funduszy Europejskich, Dział Projektów współfinansowanych
ze środków Unii Europejskiej, Dział Zamówień Publicznych

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce” zaprasza Państwa na szkolenie online

Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027 – Baza konkurencyjności krok po kroku

30 listopad 2026 r. (poniedziałek) na platformie do szkoleń online ClickMeeting

Prowadzący: Monika Kłós - praktyk i szkoleniowiec z ponad 20 letnim stażem w zarządzaniu programami i projektami europejskimi. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów w ramach programów regionalnych i krajowych oraz projektów w ramach inicjatyw Urbact i Interreg a także Mechanizmów Finansowych Norweskiego i EOG. Od ponad 10 lat na stanowiskach kierowniczych, aktualnie Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Urzędzie Miasta Lublin. Doradca, ekspert i szkoleniowiec pracowników jednostek samorządu terytorialnego a od prawie 5 lat również wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji. Autorka lokalnych i ponadlokalnych strategii rozwoju, planów gospodarki niskoemisyjnej, diagnoz społecznych i edukacyjnych, raportów oddziaływania na środowisko i dokumentów strategicznych. Autorka publikacji w Przeglądzie Gospodarki Komunalnej, kwartalniku "Rozwój i Środowisko" oraz Regeneration in progres – how to prepare for launching the main process on the basis of Lublin experiences.

Absolwentka stosunków międzynarodowych na Uniwersytecie Wrocławskim i studiów podyplomowych: Audyt i Kontrola Zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych (SGH Warszawa).

Posiadaczka licznych certyfikatów, min. metodyka zarządzania projektami PRINCE2® Foundation, zarządzanie projektami dla koordynatorów projektów, analiza ryzyka w oparciu o metodykę PRINCE2, kontrola projektu przy pomocy MS Project i OpenProject, zarządzanie projektami współfinansowanymi ze środków zewnętrznych (Norway grants), wdrożenie systemu kontroli zarządczej i zarządzania.

Zamówienia udzielane w ramach projektów współfinansowanych z funduszy UE – zarówno krajowych, jak i regionalnych – muszą spełniać określone standardy przejrzystości, uczciwej konkurencji i dostępności. Jednym z kluczowych narzędzi służących do realizacji tych wymogów jest Baza Konkurencyjności, która stanowi centralny system publikowania ogłoszeń o zamówieniach w projektach unijnych. Mimo że korzystanie z niej jest obowiązkowe w wielu przypadkach, beneficjenci często napotykają trudności związane z poprawnym zakładaniem konta, formułowaniem ogłoszeń, załącznikami i zgodnością dokumentacji z wymogami instytucji finansujących. Szkolenie skierowane jest do pracowników instytucji realizujących projekty UE, w tym jednostek samorządu terytorialnego, szkół, uczelni, organizacji pozarządowych oraz innych beneficjentów, którzy są zobowiązani do stosowania zasady konkurencyjności. Uczestnicy zostaną przeprowadzeni krok po kroku przez cały proces publikacji ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności – od założenia konta, przez przygotowanie dokumentacji zamówieniowej, aż po publikację i prowadzenie korespondencji z potencjalnymi wykonawcami. Podczas szkolenia zostaną omówione nie tylko wymogi techniczne i formalne systemu, ale również praktyczne aspekty przygotowania załączników – m.in. wzory umów, formularze ofert, szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia, które często stanowią źródło nieprawidłowości wykazywanych podczas kontroli projektów.

Szkolenie będzie miało charakter praktyczny z odniesieniem do rzeczywistych przypadków i doświadczeń z bieżącej perspektywy finansowej 2021–2027, z analizą rzeczywistych przypadków i omówieniem najczęściej występujących nieprawidłowości, które mogą skutkować zakwestionowaniem wydatków przez instytucję kontrolującą.

Szkolenie skierowane jest do pracowników zajmujących się zamówieniami konkurencyjnymi w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej – w tym zajmujących się przygotowaniem opisu przedmiotu zamówienia, ogłoszenia wraz z warunkami oceny ofert, kontaktami z oferentami i wybranymi wykonawcami oraz archiwizacją dokumentacji.

Każdy uczestnik może przesłać przed szkoleniem zagadnienie, które będzie omówione podczas szkolenia oraz zadawać pytania w trakcie i po szkoleniu. Zagadnienie należy przesłać na adres: biuro@twpszkolenia.pl

Szkolenie online odbędzie się 30 listopada 2026 roku (poniedziałek) w godz. 9.00-15.00.

Link do szkolenia zostanie przesłany mailem w dniu poprzedzającym szkolenie.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: biuro@twpszakolenia.pl lub wypełnienie formularza online na stronie <https://twpszakolenia.pl/> albo dokonanie zgłoszenia **z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej** za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

Szczegóły dotyczące **skorzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej** znajdują się na naszej stronie internetowej: <https://twpszakolenia.pl/dofinansowanie-ue>

Oferujemy:

- 6 godzin zegarowych szkolenia online z 30 minutową przerwą,
- możliwość zadawania pytań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia,
- dostępność na każdym urządzeniu i z każdego miejsca.

Informacje o pozostałych naszych szkoleniach:

<https://twpszakolenia.pl/szkolenia>

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 499 zł. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 26 listopada 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 550 zł. **Liczba miejsc jest ograniczona.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT.

Z poważaniem

Tomasz Tkaczyk

TWP Centrum Szkoleniowe „Teoria w Praktyce”

tel. 573 819 712

Szczegółowy program szkolenia:

1. Wprowadzenie – kontekst i cel szkolenia

- Obowiązki beneficjentów w zakresie zasady konkurencyjności
- Rola Bazy Konkurencyjności w systemie zamówień projektowych
- Najczęstsze problemy i nieprawidłowości wykazywane podczas kontroli

2. Konto projektowe i dostęp do Bazy Konkurencyjności

- Tworzenie konta projektowego w Bazie Konkurencyjności
- Powiązanie konta z projektem finansowanym z programów krajowych
- Przypisywanie ról i dostęp użytkowników do ogłoszeń
- Bezpieczeństwo i odpowiedzialność za operacje w systemie

3. Tworzenie ogłoszenia – struktura i poprawne wypełnienie

- Przegląd sekcji ogłoszenia: dane ogólne, tryb, przedmiot, terminy
- Obowiązkowe i opcjonalne pola – jak je interpretować?
- Najczęstsze błędy formalne i logiczne w publikowanych ogłoszeniach
- Terminy związane z publikacją i składaniem ofert

4. Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – teoria i praktyka

- Zasady redagowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia
- Wymogi dotyczące jasności, jednoznaczności i niedyskryminacji
- Przykłady opisów dla najczęściej zamawianych dostaw (np. sprzęt IT, materiały biurowe)
- Przykłady opisów usług (np. szkoleniowe, cateringowe, doradcze)

5. Kryteria oceny ofert

- Jak prawidłowo formułować kryteria oceny?
- Przykłady poza cenowych kryteriów i sposób ich punktacji
- Częste błędy w ocenie ofert i ich konsekwencje
- Wymóg proporcjonalności i transparentności

6. Załączniki do ogłoszenia – kompletna dokumentacja postępowania

- Wzory i przykłady dokumentów:
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
 - Formularz ofertowy
 - Wzór umowy z wykonawcą
 - Oświadczenia o braku powiązań i inne wymagane załączniki
- Format i sposób publikowania dokumentów w Bazie Konkurencyjności

7. Komunikacja z wykonawcami i modyfikacja ogłoszeń

- Odpowiadanie na pytania i wątpliwości potencjalnych oferentów
- Tryb i zasady modyfikacji treści ogłoszenia po publikacji
- Przedłużanie terminu składania ofert
- Dokumentowanie korespondencji z wykonawcami

8. Zakończenie postępowania i obowiązki informacyjne

- Wybór wykonawcy i obowiązek publikacji informacji o wyniku postępowania
- Realizacja zamówienia i monitoring zgodności z umową
- Przekazywanie informacji o zakończeniu i rezultatach zamówienia

9. Archiwizacja dokumentacji i przygotowanie do kontroli

- Obowiązek przechowywania dokumentacji postępowań konkurencyjnych
- Najczęstsze pytania i oczekiwania kontrolujących
- Praktyczne wskazówki dotyczące kompletowania akt postępowania

10. Część praktyczna / case study

- Symulacja utworzenia ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności
- Weryfikacja poprawności przygotowanej dokumentacji
- Analiza przypadków – dobre i złe praktyki

11. Podsumowanie i sesja Q&A

- Najważniejsze wnioski i checklisty kontrolne
- Indywidualne pytania uczestników i konsultacje z prowadzącą

Materiały dla uczestników:

- Prezentacja szkoleniowa w wersji elektronicznej
- Zestaw wzorów dokumentów do ogłoszenia
- Przykłady SOPZ i formularzy ofertowych
- Instrukcja krok po kroku: jak opublikować ogłoszenie
- Lista kontrolna zgodności ogłoszenia z wymogami

Formularz zgłoszeniowy

Wypełniony formularz prosimy przesłać mailem na adres: **biuro@twpszkolenia.pl**
Zgłoszenia można także dokonać online na stronie **www.twpszkolenia.pl**

Temat szkolenia:

**Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027 –
Baza konkurencyjności krok po kroku**

Prowadzący:

Monika Kłos

Termin i miejsce:

30.11.2026, godz.9.00-15.00, szkolenie online na platformie ClickMeeting

Cena za osobę:

499 zł do 26.11.2026 r., 550 zł od 27.11.2026 r.

DANE UCZESTNIKÓW:

Imię i nazwisko:	e-mail:	Telefon:
1.		
2.		

DANE NABYWCY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

e-mail:

Telefon:

Informacje dodatkowe np. dane odbiorcy:

Termin płatności: **na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury**

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej: www.twpszkolenia.pl.
- Akceptuję „Regulamin świadczenia usług szkoleniowych” zamieszczony na stronie internetowej: www.twpszkolenia.pl.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o ofercie szkoleniowej.
- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm.

Miejscowość, data:

.....
(podpis zgłaszającego oraz pieczęć firmowa)